Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Vnitřní řád výdejny stravy SŠ

Č. j.: V585-ŘED-796/2025

platnost od 1. 9. 2025

Vypracovala:Jarmila Jansová
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2023
Zaměstnanci byli seznámeni dne: 29.8. 2025

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

1. Práva nezletilých a zletilých strávníků.

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně v určité kvalitě a za určitou cenu.

Každý zaevidovaný strávník má právo na přihlašování, odhlašování jídla určitý den a výběr jídla.

Každý zaevidovaný strávník má právo na konzumaci jídla, na odběr jídla do jídlonosičů.

Každý zaevidovaný strávník má právo zapsat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování do knihy, která je umístěná ve školní jídelně nebo se přímo obrátit na vedoucího stravování.

Zákonní zástupci zaevidovaných strávníků mají právo:
na přihlašování, odhlašování jídla určitý den a výběr jídla,
na odběr jídla do jídlonosičů,
podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování do knihy.

2. Povinnosti strávníků.

Povinnost strávníků je dodržovat vnitřní řád. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád.

Jídlo a nápoje konzumují strávníci ve školní jídelně u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostor školy.

Jídlo vydané ze školní kuchyně je určeno k okamžité spotřebě.

Zletilí strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků musí dodržovat lhůtu úhrady úplaty a způsob úhrady úplaty za školní stravování, úplatu za odebrané jídlo první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

K zajištění ochrany strávníků je stanoven pedagogický dohled v jídelně, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajistí pedagogický dohled podlahu ihned vytřít a vysušit.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled zajistí prvotní ošetření, případně zavolá lékařskou pomoc, dále provede zápis o úrazu a oznamuje úraz vedení školy. Postup se uplatní dle interního pokynu k zajištění úrazů – žáci školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance, postup se uplatní dle interního pokynu k zajištění úrazů – zaměstnanci.

Osobám, které nejsou strávníky nebo nevykonávají pedagogický dohled, je zdržování se v prostoru jídelny zakázáno.

Dospělí a cizí strávníci se stravují u označených stolů.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

4. Výdej stravy – provoz školní výdejny.

Termíny vydávání stravy ve školní výdejně:

A) jídlonosiče a žáci:

	11,15 – 11,30		Snídaně	Oběd
PO	Odběr stravy do jídlonosičů		7,25-7,45	11,30-14,15
ÚT			7,25-7,45	11,30-14,15
ST			7,25-7,45	11,30-14,15
ČT			7,25-7,45	11,30-14,15
PÁ			7,25-7,45	11,30-14,15

B) cizí strávníci: 11.15 – 11.30 hod.

C) zaměstnanci školy: 11.30 – 14.15 hod

5. Přihlašování ke stravování a úplata za stravování.

Přihlášení do stravy provede zákonný zástupce dítěte, žáka nebo zletilý žák odevzdáním Přihlášky ke stravování na sekretariátě školy před začátkem docházky nebo studia. Přihláška je platná po celou dobu docházky nebo studia. Při odevzdání přihlášky je seznámen s pravidly stravování ve Vnitřním řádu školní jídelny/výdejny.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit čip nebo kartu ISIC, ITIC či ALIVE na sekretariátě školy. Cizí strávníci si pořizují čip na sekretariátě školy. Úhradu zálohové platby za čip nebo platby za ISIC, ITIC, ALIVE kartu lze provézt bezhotovostně nebo v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Úplatu za stravu žáků je možné provádět:
a) Bezhotovostně na číslo účtu školy: 195 333 621/0710, variabilní symbol platby je jedinečný pro každého žáka a je uveden v Edookitu (školní informační systém), specifický symbol 345. Do textu uveďte: strava + jméno dítěte. Bez variabilních a specifických symbolů není možné platbu identifikovat.
b) V mimořádných případech lze uhradit v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Úplatu je nutno provést vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce, při včasném zaplacení stravy jsou automaticky přihlášeny ke stravě děti mateřské školy a základní školy k odběru stravy č. 1, internátní žáci SŠ jsou automaticky přihlášeni k odběru celodenní stravy č. 1 kromě oběda. Žáci střední školy si oběd objednávají sami. Zákonní zástupci žáků nebo žáci si pak mohou sami měnit druhy objednané stravy. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci si mohou dohodnout s vedoucím stravování jiný způsob objednávání.
Při dostatečné výši kreditu je automaticky provedena objednávka na celý měsíc, pokud není kredit v plné výši, je objednáno do výše kreditu. Po doplacení do příslušné výše kreditu po splatnosti tj. po 20. dni, musí si strávník objednat sám.

Škola nezajišťuje individuální dietní stravování. Podle §8 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyžaduje-li zdravotní stav dítěte, žáka podávání dietní stravy, lze na základě lékařského doporučení uzavřít Dohodu o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního stravování s vedoucím stravování a dohodnout tak podmínky vlastního stravování.

Úplatu za stravu zaměstnanců je možné provádět:
a) Bezhotovostně na číslo účtu školy: 195 333 621/0710, variabilní symbol platby je jedinečný pro každého zaměstnance školy a je uveden v Edookitu (školní informační systém), specifický symbol 346. Do textu uveďte: strava + jméno zaměstnance. Bez variabilních a specifických symbolů není možné platbu identifikovat.
b) V mimořádných případech lze uhradit v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na internetu na

stránkách naší školy, výjimečně u asistentky ředitele. Přihlašovací údaje na internet dostane každý strávník při podání přihlášky.

Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávníků.

Přihlásit a odhlásit oběd lze na www.kamenomlynska.cz nebo písemně na jansova.jarmila@sss-ou.cz ,případně na tel. č.: 543 248 576, 543 323 303. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 13,00 hod. předešlého dne. V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.
Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování platí, že pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc). Druhý a další dny nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd. Pokud zůstane druhý a další den nepřítomnosti oběd objednaný, musí být uhrazen v plné výši za cenu oběda pro cizí strávníky tj. bez státní dotace. Po uhrazení plné ceny oběda pro cizí strávníky v dané věkové kategorii, je vrácena již stržená částka za žákovský oběd zpět na konto stravy. V tento den nepřítomnosti má žák uhrazený oběd jako cizí strávník. K uhrazení neoprávněné stravy je strávník nebo zákonný zástupce vyzván zprávou ve školním systému Edookit.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování platí, že pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje na pracovišti alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

Při ztrátě nebo zničení čipu či karty je nutno zakoupit nový čip nebo si objednat novou kartu v kanceláři školy.
Zapomene-li strávník čip nebo kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky.

6.Závěrečná ustanovení
Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve škole / ve školní výdejně a webové stránky školy/ prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

…… ……

Ing. Soňa Šestáková — ředitelka školy

Jarmila Jansová — vedoucí stravování

V Brně dne 29. 8. 2025