

*Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2*

Školní řád SŠ a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

Č. j.: ŘED -1013/2026



platnost od 1. 9. 2026

Školská rada schválila dne: 28.8.2026

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě: 24.8.2026

Vypracoval: Mgr. Viktor Zálešák

Žáci a zákonní zástupci byli seznámeni na třídních schůzkách a třídnických hodinách, školním informačním systémem Edookit.

Školní řád SŠ a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy je na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě ve škole.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Obsah

Školní řád	4
Úvodní ustanovení.....	4
Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole.....	4
Základní práva žáků - žáci mají právo	4
Základní povinnosti žáků - žáci mají povinnost.....	6
Zletilí žáci jsou dále povinni	7
Základní práva zákonných zástupců žáků	7
Základní povinnosti zákonných zástupců žáka - zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost	8
Žáci mají zakázáno.....	8
Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků	9
Stravování.....	9
Žáci střední školy se stravují ve školní jídelně, která je v budově střední školy či základní školy	9
Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	10
Provoz a vnitřní režim školy	11
Odborný výcvik.....	12
Uvolňování z vyučování.....	13
Chování žáků ve škole.....	15
Dohled nad nezletilými žáky	16
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při školních akcích konaných mimo budovu školy.	17
Bezpečnost a ochrana zdraví	17
Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	18
Prevence šíření infekčních nemocí.....	19
Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním	19
Úrazy žáků.....	20
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	20

***Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2***

Zákaz poškozování a ničení majetku.....	20
Náhrada škody.....	21
Školní výlety a exkurze	21
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy.....	21

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Školní řád

Úvodní ustanovení

1. Práce školy, její základní režim a hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými právními předpisy.
2. Provoz a vnitřní režim školy se řídí platnými právními předpisy.
3. Nedílnou součástí školního řádu tvoří Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.
5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
6. Školní řád platí do odvolání.
7. Školní řád je veřejně umístěn v prostoru vrátnice střední školy.
8. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

Základní práva žáků - žáci mají právo

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, na ústavně zaručená práva a svobody při výchově, vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
2. Na svobodný přístup ke všem informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.
3. Na přístup do školního informačního systému Edookit, přihlašovací údaje získá žák na začátku školní docházky.
4. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a bezpečnostními pravidly při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, odborný výcvik, exkurze apod.).
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žáci mají právo sdělit svůj názor, nápad, podnět, návrh třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitelce školy.
6. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
7. Být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

9. Volit a být voleni do školské rady dle pravidel školského zákona.
10. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Mají právo vznášet své náměty, stížnosti, požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
11. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
12. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího. V případě neprospěchu na konci 2. pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku.
13. Na přezkoušení podle podmínek § 69 odst. 9 a 10 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a podle podmínek komisionálních zkoušek uvedených v tomto školním řádu.
14. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace.
15. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
16. Účastnit se všech akcí pořádaných školou.
17. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
18. Na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok.
19. Požádat písemně o individuální vzdělávací plán.
20. Požádat o zapůjčení učebnic ze školní knihovny.
21. Požádat o vydání stejnopisu či opisu vysvědčení.
22. Požádat písemně o uznání předchozího vzdělání.
23. Požádat písemně o přerušení studia.
24. Požádat písemně o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
25. Požádat písemně o změnu oboru studia.
26. Požádat písemně o přestup do jiné školy.
27. Požádat písemně v mimořádných případech o pozdější příchod nebo dřívější odchod (pouze v odjezdový den) do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) nebo dřívější odchod (pouze v odjezdový den).
28. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
29. Obracet se s žádostmi, dotazy a návrhy dle jejich povahy na:
 - a. třídního učitele;
 - b. výchovnou poradkyni;
 - c. psychologa školy;
 - d. zástupce ředitelky;
 - e. ředitelku školy;
 - f. ostatní pedagogické pracovníky;
 - g. členy školské rady.
30. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
31. Mít u sebe svého vodícího psa ve výuce, ubytování žáci i na internátě.
32. Na speciální péči v rámci školy (např. výuka prostorové orientace).
33. Uložit si cenné věci na sekretariátě školy či u třídního učitele.
34. Na poskytování informací prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

35. Na zanechání vzdělávání (v případě, že žák splnil povinnou školní docházku) na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dne následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitele školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
36. V případě, že plnoletý žák musí pravidelně brát léky, bude mu poskytnuta místnost, kde tak může učinit.
37. V případě, že nezletilý žák musí pravidelně brát léky, má právo, aby mu byly podány pověřeným pracovníkem školy, na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.

Základní povinnosti žáků - žáci mají povinnost

38. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
39. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí. Účast na odborných exkurzích je povinná.
40. Ve škole, v jídelně i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.
41. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.
42. V odborném výcviku, tělesné výchově a teorii rekondičních a sportovních masáží nosit ochranný pracovní oděv a ochranné pomůcky, stanovené příslušným vyučujícím a odpovídající předpisům BOZP. Žáci, kteří nesplní tyto požadavky, se nemohou zúčastnit výuky daného předmětu a jejich neúčast ve výuce bude kvalifikována jako neomluvená absence.
43. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.
44. Plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně. Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
45. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost. Za ztrátu věci, která nebude uložena na stanoveném místě, nepřebírá škola zodpovědnost.
46. Oznámit třídnímu učiteli údaje a jejich změny podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.
47. Oznámit neprodleně ředitele školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
48. Hlásit neprodleně každý úraz.
49. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
50. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
51. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
52. Při ukončení studia uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdat řádně vyplněný výstupní list.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

53. Žák školy je povinen dodržovat úpravu zevnějšku, a to pro běžné školní dny následujícím způsobem - žák dbá, aby byl oděv čistý; žák má vhodně upravené vlasy, vousy a nehty; žák volí vhodný oděv pro běžné školní dny (za nevhodný oděv jsou považovány tepláky nebo tepláková souprava, s výjimkou hodin TEV a sportovních aktivit vč. sportovních aktivit).
54. Pro společensky významné dny jako jsou maturitní zkoušky (písemné i ústní), závěrečné učňovské zkoušky (písemné i ústní), dny předávání vysvědčení na konci školního roku, výučních listů a maturitních vysvědčení je žák povinen dodržovat úpravu zevnějšku následujícím způsobem - žák volí vhodný oděv pro slavnostní okamžiky (za nevhodný oděv je považováno sportovní oblečení a obuv, džíny, volnočasová trička, mikiny).

Zletilí žáci jsou dále povinni

55. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
56. Oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

Základní práva zákonných zástupců žáků

57. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:
- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
 - b. na přístup do školního informačního systému Edookit, přihlašovací údaje získá zákonný zástupce na začátku školní docházky žáka;
 - c. volit a být volen do školské rady dle pravidel školského zákona;
 - d. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;
 - e. v případě neprospěchu na konci 2. pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku;
 - f. požádat po předložení lékařského doporučení ředitelku školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy;
 - g. požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán, o odložení klasifikace, o změnu studia v jiném oboru;
 - h. požádat písemně o přerušení studia;
 - i. požádat písemně o přestup do jiné školy;
 - j. požádat písemně v mimořádných případech o pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) nebo dřívější odchod (pouze v odjezdový den);
 - k. požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě nesouhlasu s hodnocením žáka ve druhém pololetí;
 - l. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných náležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
 - m. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
 - n. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
58. Zákonný zástupce zletilého žáka má právo:
- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v případě, že vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
 - b. volit a být volen do školské rady;
 - c. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

- d. v případě neprospěchu na konci druhého pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku;
- e. požádat po předložení lékařského doporučení ředitelku školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy;
- f. požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán, o odložení klasifikace, o změnu studia v jiném oboru, o komisionální přezkoušení v případě nesouhlasu s hodnocením žáka ve druhém pololetí.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáka - zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost

- 59. Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakově nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti.
- 60. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 61. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 62. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 63. Oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka, nebo do školní matriky.
- 64. Nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- 65. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Žáci mají zakázáno

- 66. Kouřit ve škole, v areálu školy a při školních akcích pořádaných mimo školní budovu. Žákům je zakázáno do školy a na jiné školní akce vnášet a užívat alkoholické nápoje, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují nebo jiné zdraví škodlivé látky. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola nad ním zabezpečí dohled a předá ho zákonným zástupcům nebo k odbornému ošetření.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi v rozporu s právními předpisy. Do školy není dovoleno vstupovat pod jejich vlivem, pokud tím dochází k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví osob. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za zdraví ohrožující chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

- c. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v České republice trestným zákonem zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v případě takového zjištění jednání neprodleně oznámit věci policejnímu orgánu.
 - d. V případě nálezů látky, u níž vznikne podezření, že jde o návykovou látku, nebo v případě jejího přechovávání žákem, škola postupuje podle platných právních předpisů a příslušných metodických postupů; zaměstnanci školy s takovou látkou nemají manipulují, pokud k tomu nejsou oprávněni právním předpisem.
67. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí, kompenzační pomůcky).
68. Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.
69. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

70. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své práce právo:
- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - b. na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
 - c. volit a být voleni do školské rady dle pravidel školského zákona;
 - d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
71. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:
- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - b. chránit a respektovat práva žáka;
 - c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení;
 - d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat rozvoj žáka;
 - e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a poradenských služeb ve škole, s nimiž přišli do styku;
 - f. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

Stravování

72. Veškeré náležitosti týkající se stravování žáka si žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků řeší sami s vedoucím školního stravování. Stravu lze objednat i odhlásit elektronicky, telefonem nebo osobní návštěvou. Žáci ubytovaní na internátě mají zajištěnou celodenní stravu. Večeře pro internátní žáky jsou vydávány ve školní jídelně v budově základní školy.

Žáci střední školy se stravují ve školní jídelně, která je v budově střední školy či základní školy

73. Do jídelny odcházejí žáci společně po ukončení vyučování.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

74. V jídelně je zajištěn pedagogický dozor.
75. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají zakázaný vstup do jídelny.
76. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě případné nečistoty.
77. Z jídelny žák nevynáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
78. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.
79. Žáci se podřizují pokynům pedagogických pracovníků i personálu školní kuchyně.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

80. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a poradenských služeb ve škole, s nimiž přišli do styku.
81. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků v oblasti ochrany osobních údajů, včetně práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování a práva vznést námitku, se řídí příslušnými právními předpisy a interními pravidly školy. Zpracování osobních údajů žáků za účelem prezentace a propagace školy (např. webové stránky, propagační materiály, fotografie) se provádí na základě příslušného právního titulu podle platných právních předpisů; pokud je právním titulem souhlas, je tento souhlas vyžádán předem.
82. Žáci mají během pobytu ve škole a na školních akcích vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s § 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
83. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy se řídí zásadami slušného chování.
84. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují hovorových hodin, na kterých informují rodiče nebo zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
85. Pedagogičtí pracovníci pravidelně doplňují informativní systém školy, na který mají rodiče a zákonní zástupci žáků přístup a jsou takto informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků.
86. Žáci, rodiče i zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin učitelů po předchozí domluvě.
87. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
88. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, rodičům i zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
89. Informace vedené ve školní matrice a informace o zdravotním stavu žáků jsou důvěrné. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školních poradenských služeb v souladu s platnými právními předpisy.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy, provozní a organizační záležitosti

90. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně podle rozvrhu hodin. Všichni žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
91. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
92. Vyučovací hodiny mohou mít zcela ojediněle posunutý čas zvonění. Důvodem je včlenění hodin odborného výcviku mezi vyučovací hodiny. Pokud dojde ke změně času začátku vyučovacích hodin, je tento odlišný čas řádně vyznačen v rozvrhu hodin na příslušný školní rok vedle zkratky předmětu.

Vyučovací hodina	Čas zvonění
0. hodina	7:05 - 7:50 h
1. hodina	8:00 - 8:45 h
2. hodina	8:55 - 9:40 h
Svačtinová přestávka	9:40 - 10:00 h
3. hodina	10:00 - 10:45 h
4. hodina	10:55 - 11:40 h
5. hodina	11:50 - 12:35 h
6. hodina	12:45 - 13:30 h
Obědová přestávka	13:30 - 14:10 h
7. hodina	14:10 - 14:55 h
8. hodina	15:00 - 15:45 h
9. hodina	15:50 - 16:35 h

93. Škola je zabezpečena bezpečnostním a kamerovým systémem. Žáci jsou povinni vstupovat do školy hlavním vchodem, kde si musí svým čipem potvrdit příchod a školu opět hlavním vchodem za použití čipu opouštět. Budova školy se otevírá v 6:30 hodin, uzavírá se ve 20:00 hodin. Žáci se shromažďují ve vestibulu školy, kde vykonává dohled pověřený a poučený zaměstnanec školy (údržbář, vrátný).
94. V mimořádných případech může ředitelka školy, na základě písemné žádosti, povolit pozdější příchod nebo dřívejší odchod (pouze v odjezdový den) do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků). Tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize a osobním spise žáka.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

95. Po příchodu do školy se žáci prezují do prezůvek a odloží v šatně do šatní skříňky venkovní oblečení. Je zakázáno odkládat v šatně jiné předměty kromě obuvi a venkovního šatstva a nechávat v šatně peněženky, klíče a jiné cennosti. Šatnu v 8:00 hodin zamyká vrátný. Pokud nebudou žáci dodržovat režim zamykání šatních skříní a dojde ke zcizení nebo ztrátě věcí, nepřebírá škola vůči poškozenému právní a hmotnou odpovědnost.
96. Všichni žáci, tedy i žáci ubytovaní na internátě, si přinášejí veškeré pomůcky (včetně oblečení na tělesnou výchovu) na vyučování ráno. Není dovoleno chodit do objektu internátu během vyučování.
97. Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
98. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
99. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
100. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Účast na odborných exkurzích je povinná.
101. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
102. Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitelky školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky.
103. Vycházení žáků z budovy školy, nebo při vyučování ze třídy, není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
104. Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí.
105. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na informační tabuli ve vestibulu školy.
106. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
107. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vždy hlavním vchodem. Na vrátnici školy sdělí účel svého vstupu do budovy školy a pracovník jej ověří (konzultace u pedagogického pracovníka, důvod návštěvy či předložení průkazu u kontroly, aj.). Poté budou osoby vpuštěny do budovy školy na vymezený čas, potřebný k vyřízení dané záležitosti.
108. Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst.
109. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Odborný výcvik

110. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.
111. Odborný výcvik je v souladu s příslušnými vzdělávacími programy.
112. Zahájení a ukončení výuky odborného výcviku je pro každý školní rok rozepsáno do rozvrhu hodin.
113. Odborný výcvik se vykonává v areálu školy nebo na smluvně zajištěných pracovištích.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

114. Vzhledem k situaci, že hodiny odborného výcviku probíhají i v areálu školy, jsou tyto hodiny včleněny mezi vyučovací hodiny (viz bod č. 89). Z tohoto důvodu jsou hodiny odborného výcviku vyznačeny v rozvrhu hodin odlišně, je zde vypsán čas začátku i konce jednotlivých bloků odborného výcviku a v závorce je uveden počet hodin odborného výcviku v jednotlivých blocích.
115. Odborný výcvik probíhá dle zákoníku práce, podle pracovních podmínek mladistvých zaměstnanců, kde se uvádí mimo jiné i přestávka v práci, která mladistvému zaměstnanci musí být poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Tato přestávka je vyznačena také v rozvrhu hodin na příslušný školní rok přerušením odborného výcviku v rozsahu právě 30 minut.
116. Žáci:
- a. nastupují do odborného výcviku (dále jen OV) včas a ukázněně, a to v čistém a funkčním pracovním oděvu i obuvi;
 - b. přinášejí do OV pomůcky dle požadavku vyučujícího;
 - c. jsou vyučujícím před zahájením jakékoli činnosti prokazatelně proškoleni;
 - d. jsou prokazatelně seznámeni s obsluhou a základní údržbou odborných učeben;
 - e. v případě potřeby požádají učitele OV o opakování instruktáže nebo o pomoc;
 - f. šetří pomůcky, suroviny, energii i majetek školy;
 - g. bez prodlení hlásí vyučujícímu jakoukoli závadu, nedostatek nebo změnu zdravotního stavu;
 - h. neopouštějí pracoviště OV bez vědomí učitele;
 - i. nepřináší ani neodnáší z místností žádné předměty;
 - j. konzumují potraviny, nápoje v odborných učebnách OV pouze s vědomím učitele OV;
 - k. na závěr pracovního dne uklidí odbornou učebnu podle pokynů učitele OV;
 - l. jsou po celou dobu OV pod dohledem vyučujícího;
 - m. v průběhu OV se přesouvají pod dohledem vyučujícího;
 - n. mohou být odměněni za produktivní práci v rámci OV dle platného zákoníku práce.

Uvolňování z vyučování

117. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky bezodkladně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování, v případě, kdy rodič odmítne omluvit absenci, nikoli kdy zapomene omluvit absenci.
118. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody apod.).
119. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
120. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů se souhlasem zákonného zástupce během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky školy. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známa, musí být předem projednána.
121. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitelka školy může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

122. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka).
123. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud nedoloží důvody své absence, bude to posuzováno tak, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
124. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
125. Žák vykonávající praktické vyučování, které vyplývá ze školního vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělání, musí svou docházkou na odborném výcviku splnit minimálně 70 % účasti. V případě, že je jeho nepřítomnost na praxi vyšší než 30 %, nemůže být z předmětu hodnocen. Hodnocení získá pouze v případě, že si chybějící hodiny nahradí ve svém volném čase na pracovištích, která mu smluvně zajistí škola. Náhradu doloží deníkem praxe, kde budou popsány činnosti, které vykonával a deník bude podepsán pracovníkem, u kterého praxi vykonával. Ve výjimečných případech může ředitelka školy na základě posouzení všech dostupných podkladů rozhodnout o způsobu doplnění podkladů pro hodnocení; samotná absence není automatickou překážkou hodnocení, pokud lze výsledky vzdělávání žáka řádně posoudit.
126. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
127. Ředitelka školy může umožnit žákovi se zdravotním postižením nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
128. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy. Žák o přestupu informuje ředitelku školy.
129. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru na základě písemné žádosti. Ředitelka školy v případě, že to vyžaduje školní vzdělávací program nového oboru, stanoví rozdílovou zkoušku (její obsah a rozsah).
130. V průběhu vzdělávání může ředitelka školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení není žák žákem školy a po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
131. Neomlavenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomlavené nepřítomnosti.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

132. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, popřípadě další odborníci a další odborníci podle potřeby. Pozvání zákonných zástupců na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
133. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
134. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Chování žáků ve škole

135. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod. je samozřejmostí.
136. Žák zdraví v budově a mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „pane/paní s funkcí“.
137. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
138. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
139. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
140. Žákům je zakázáno pořizovat během doby pobytu ve škole či na školní akci jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Občanský zákoník stanovuje zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.
141. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
142. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, a další důležité informace o žákovi, zejména informace o zdravotním stavu, jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci s nimi nakládají v souladu s platnými právními předpisy.
143. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
144. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku, který je určený jednotlivými pedagogy.
145. Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že ve třídě jsou psací potřeby na tabuli. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitelky, v případě jeho nepřítomnosti ředitelce školy.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

146. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní. Žák školy, který svým chováním narušuje průběh vyučovací hodiny (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek apod.), bude příslušným vyučujícím zapsán do třídní knihy k příslušnému vyučovacímu předmětu do kolonky „poznámka“.

Výchovná opatření pro konkrétního žáka, která vyplývají z porušování tohoto bodu školního řádu:

- a. napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - b. důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - c. důtka ředitelky, kterou ukládá ředitelka školy.
147. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřipustné.
148. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání jsou závažným porušením školního řádu. V závažných případech může být žákovi uloženo kázeňské opatření v souladu se školským zákonem; podmíněné vyloučení nebo vyloučení lze uložit pouze za podmínek stanovených právními předpisy.
149. Vstup žáků do odborných učeben může povolit jen vyučující.
150. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny odborného výcviku vhodný oděv a vhodnou obuv.
151. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a dle pokynů pedagogických pracovníků.
152. Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech, nahlásí se u vrátného školy.
153. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
154. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

Dohled nad nezletilými žáky

155. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled ve škole začíná vždy dle aktuálního rozvrhu na daný školní rok před první vyučovací hodinou od okamžiku, kdy mohou žáci vstoupit do budovy školy, a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
156. Po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách) škola dohled nekoná.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

157. V době, kdy škola nad žáky nekoná dohled, mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dohled v budově školy, zdržují se ve vestibulu školy či v hudebním a kulturním centru školy, které se nachází v blízkosti vestibulu. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají na svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení vyhledají kteroukoliv dospělou osobu, např. zdravotníka školy (učitele masáže), který jim poskytne první pomoc.
158. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 20 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. U nezletilých žáků jsou před akcí písemně informováni zákonní zástupci nejméně dva dny předem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při školních akcích konaných mimo budovu školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

159. Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
160. Lékárnička první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně a v kabinetu učitelů masérských oborů.
161. Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy. Ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
162. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále je úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
163. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
164. O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
165. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb.
166. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
167. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
168. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni.
169. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

170. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
171. Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
172. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
173. V případě nutnosti nepřetržitého podávání léků žákovi, který má zdravotní obtíže dlouhodobého charakteru (alergie, epilepsie, diabetes apod.), lze lék žákovi podat během pobytu ve škole nebo na akcích školy pouze na základě žádosti o podávání léků, která musí být schválena ředitelkou školy. Součástí žádosti musí být vyjádření lékaře, že podávání předepsaného léku je činností, ke které není potřeba odborná kvalifikace a ke které nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák předá lék v originálním balení s přiloženým příbalovým letákem a s vyznačeným dávkováním pověřenému pracovníkovi, který musí být současně obeznámen s nežádoucími účinky léku.
174. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
175. Při školní akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi vedoucí akce poučí žáky o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
176. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a v odborném výcviku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
177. Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy (PO a BOZP).
178. Škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy a předá jej zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

179. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
180. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
181. Ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy vychází z preventivního programu.
182. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovná poradkyně, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků, o svých zjištěních informují zástupce ředitelky a ředitelku školy.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

183. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
184. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O svých zjištěních bude informovat jejich zákonné zástupce.
185. Při projevech kyberšikany ze strany jiného žáka může dotčený žák vyhledat pomoc u školního metodika prevence, třídního učitele nebo vedení školy. Jakákoliv zjištění žáků nebo zaměstnanců školy ve smyslu kyberšikany, která se týká žáků školy, je potřeba neodkladně řešit se školním metodikem prevence, výchovnou poradkyní a s vedením školy.

Prevence šíření infekčních nemocí

186. Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
187. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

188. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů a výbušnin a jiné nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
189. Žák je plně odpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit u svého třídního učitele nebo v kanceláři školy. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
190. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty věcí, které nebyly uloženy dle bodu 188.
191. Používání osobních mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení je ve škole omezeno. Během vyučování a výchovné činnosti musí být tato zařízení zcela ztišena, případně vypnuta nebo přepnuta do režimu letadlo, a uložena v osobním batohu či aktovce. Jejich používání je možné v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Výjimku tvoří situace, kdy pedagogický pracovník rozhodne o jejich využití pro vzdělávací účely, nebo jejich nezbytné použití ze zdravotních důvodů.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

192. Použití elektronických zařízení je povoleno pouze:
 - a. ve vyučování se souhlasem vyučujícího,
 - b. ve školní družině nebo školním klubu se souhlasem vychovatele,
 - c. v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
193. Žák je povinen nakládat s elektronickým zařízením tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání, bezpečnost a soukromí ostatních.
194. Výše uvedené nastavení pravidel pro používání mobilních telefonů a elektronických zařízení se vztahuje i na akce školy, které se nekonají přímo ve škole, ale jsou součástí školního vzdělávacího programu.
195. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popřípadě vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

Úrazy žáků

196. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
197. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
198. Pověřený pracovník vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
199. Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu.
200. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
201. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
202. Pověřený pracovník, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá pověřenému pracovníkovi ve škole.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

203. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
204. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu nahradit.
205. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
206. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
207. Za ztrátu učebnic, které žák nechá volně uloženy v lavicích, škola neodpovídá.
208. Je zakázáno ničit nebo zneužívat jakékoliv hlásiče, měnit značení únikových cest, bezpečnostní a požární pokyny a zneužívat požárně bezpečnostní zařízení. Je přísně zakázáno vyvolat planý poplach.
209. Je zakázáno psát běžným fixem nebo zvýrazňovačem na školní tabule.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Náhrada škody

210. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
211. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem sjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
212. Třídní učitel poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům dle zákoníku práce.

Školní výlety a exkurze

213. Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce 3 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním ředitelce školy. Na těchto akcích se žáci musí řídit pokyny pedagogického dohledu a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Školní výlety nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 50 % žáků třídy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

Obsah

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy	21
Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, práva a povinnosti žáků, učitelů, zákonných zástupců	23
Zásady průběžného hodnocení	23
Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	25
Žák má právo	28
Učitel má právo	28
Povinnosti žáka	28
Povinnosti učitelů	28
Získávání podkladů pro hodnocení – metody zjišťování výsledků žáka	29
Ústní zkoušení	29
Písemné zkoušení - čtvrtletní práce	29
Písemné zkoušení – práce středního rozsahu	29
Písemné zkoušení – ostatní písemné zkoušky (diktáty, malé písemky apod.)	30

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Praktická zkouška.....	30
Pohybová zkouška – hodnocení tělesné výchovy	30
Rozbor výsledků činnosti (projekty, referáty, seminární práce apod.)	30
Domácí úkoly	30
Opravy dílčích výkonů žáka.....	30
Postup učitele, počíná-li si žák nepovoleným způsobem	31
Kritéria stupňů prospěchu	31
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	31
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	32
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	34
Stupně hodnocení chování	35
Podrobnosti o komisionálních zkouškách	35
Další druhy zkoušek - doplňující, rozdílová	36
Doplňující zkouška.....	36
Rozdílová zkouška	36
Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	37
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	37
Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem	37
Podmínky ukládání výchovných opatření	38
Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření.....	38
Pochvaly nebo jiná ocenění.....	38
Kázeňská opatření	38
Vyloučení žáka ze školy.....	38
Další kázeňská opatření.....	38
Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	39
Závěrečná ustanovení	39

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, práva a povinnosti žáků, učitelů, zákonných zástupců

Zásady průběžného hodnocení

214. Hodnocením rozumíme plánovitý a řízený proces získávání podkladů o výkonech, resp. učebních činnostech žáka v daném vzdělávacím oboru, nebo o jeho chování a na ně navazující (záměrné a analytické) posuzování dosažené úrovně těchto výkonů, resp. učebních činností nebo chování podle dopředu daných kritérií. Hodnocení vypovídá o vývoji žáka v čase, o tom, jak splnil kritéria v daném vzdělávacím oboru i jaké je jeho pořadí v rámci srovnatelné skupiny.
215. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.
216. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků projevu žáka.
217. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
218. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
219. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
220. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
221. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
222. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
223. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
224. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
225. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
226. Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
227. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
228. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, grafické), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami stanovenými školním vzdělávacím programem;
 - analýzou různých činností žáka;

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s ostatními odborníky;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
229. Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento postup doporučen ve zprávě ze školského poradenského zařízení.
230. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím školního informačního systému. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
231. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
232. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
233. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
234. Vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému a dbá o to, že jejich zápis je úplný.
235. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka či žák odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
236. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

237. Třídní učitelé (případně výchovná poradkyně) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

238. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
239. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
240. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
241. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
242. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
243. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
244. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
245. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
246. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
247. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
248. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 – výborný;
 - b) 2 – chvalitebný;
 - c) 3 – dobrý;

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

- d) 4 – dostatečný;
 - e) 5 – nedostatečný.
249. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
250. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
251. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
252. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- a) 1 – velmi dobré;
 - b) 2 – uspokojivé;
 - c) 3 – neuspokojivé.
253. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním;
 - b) prospěl(a);
 - c) neprospěl(a);
 - d) nehodnocen(a).
254. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
255. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
256. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (§ 69 odst. 6 školského zákona).
257. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (§ 69 odst. 5 školského zákona).
258. V posledním vyučovacím dni období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. Po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dni posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.
259. Na vysvědčení nebo výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních a výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení a výučních listů.
260. Předmět speciální péče je hodnocen na vysvědčení slovně u všech žáků.
261. Předměty na vysvědčení (vyjma předmětu speciální péče) jsou hodnoceny slovně u těch žáků, u nichž je tento způsob hodnocení stanoven v souladu s právními předpisy a doporučením školského poradenského zařízení.
262. Slovní hodnocení probíhá dle přiložené tabulky. V případě nutnosti bude slovní hodnocení konkretizováno a doplněno dle výstupů uvedených v ŠVP.

***Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2***

Oblast hodnocení	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatečný	Nedostatečný
Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	Učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá bezpečně.	Učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá.	Učivo předepsané školním vzdělávacím programem v podstatě ovládá.	Učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá částečně a má značné mezery ve vědomostech.	Učivo předepsané školním vzdělávacím programem neovládá.
Úroveň myšlení	V úrovni myšlení je žák pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.	V úrovni myšlení žák uvažuje celkem samostatně.	V úrovni myšlení je žák méně samostatný.	V úrovni myšlení je žák nesamostatný.	V úrovni myšlení žák nezvládá odpovídat správně ani na návodné otázky.
Úroveň vyjadřování	Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně.	Vyjadřuje se celkem výstižně.	Vyjadřuje své myšlenky s malými obtížemi (ne dost přesně).	Vyjadřuje své myšlenky s velkými obtížemi.	Nezvládá vyjádřit své myšlenky ani s pomocí návodných otázek.
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	Vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou.	Vědomosti a dovednosti dovede používat při řešení úkolů, dopouští se pouze menších chyb.	Řeší úkoly s pomocí učitele a dokáže odstranit chyby.	Žák při řešení úkolů dělá podstatné chyby, s jejich odstraněním má velké potíže.	Žák nedokáže řešit praktické úkoly ani za pomoci učitele.
Píle a zájem o učení	Žák je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.	Žák se učí svědomitě.	Žák k učení a práci nepotřebuje větší podněty.	Žák vykazuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.	Žák nevykazuje žádný zájem o učení i přes podněty a pomoc od učitele.

Žák má právo

- 263. Být dopředu seznámen s výukovými cíli a kompetencemi, které má v průběhu učení získat.
- 264. Být dopředu seznámen s pravidly hodnocení a požadovanou úrovní výkonů.
- 265. Na vytvoření odpovídajících podmínek pro podání přiměřeného výkonu během hodnocení.
- 266. Na laskavé a pozitivní prostředí, ve kterém je zvláště při negativním hodnocení respektována zásada diskretnosti a respektu osobnosti žáka.
- 267. Být seznámen s průběžným hodnocením svých výkonů a jeho souhrnným hodnocením.
- 268. Být seznámen s důvody svého hodnocení.
- 269. Požádat o nahlédnutí do materiálů týkajících se hodnocení výkonů žáka v příslušném hodnotícím období.
- 270. Požádat o termín konzultace vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky či ředitelku školy.

Učitel má právo

- 271. Nepřihlížet k intervenci rodičů, která by se konala až před souhrnným hodnocením a omezovala by objektivitu hodnocení za celé sledované období.
- 272. Odložit souhrnné hodnocení žáka, není-li možné na základě získaných podkladů žáka v daném předmětu hodnotit, a stanovit podmínky a termín doplnění podkladů nebo zkoušky.
- 273. Odložit souhrnné hodnocení žáka, jestliže nesplnil podmínky souhrnného hodnocení až do doby splnění všech podmínek stanovených v pravidlech hodnocení.
- 274. Přerušit zkoušku, pokud si při ní žák počíná nedovoleným způsobem.

Zákonný zástupce žáka má právo

- 275. Být seznámen s obecnými pravidly hodnocení žáků i konkrétními zásadami hodnocení v daném předmětu.
- 276. Být seznámen s průběžným hodnocením výkonů žáka a jeho souhrnným hodnocením.
- 277. Požádat o nahlédnutí do materiálů týkajících se hodnocení výkonů žáka v příslušném klasifikačním období.
- 278. Požádat o termín konzultace vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky či ředitelku školy.

Povinnosti žáka

- 279. Přistupovat k výuce zodpovědně tak, aby při hodnocení dosahoval co nejlepších výsledků.
- 280. Seznámit se s pravidly hodnocení a dodržovat je.
- 281. Počínat si čestně a nepodvádět.

Povinnosti učitelů

- 282. Dopředu seznámit žáky s výukovými cíli a kompetencemi, které má žák v průběhu učení získat.
- 283. Dopředu seznámit žáka s požadovanou úrovní výkonů, kritérii a normami hodnocení.
- 284. Vytvářet žákům odpovídající podmínky pro podání přiměřeného výkonu během hodnocení.
- 285. Při hodnocení vytvářet laskavé a pozitivní prostředí, ve kterém je uplatňována zásada diskretnosti, zvláště při negativním hodnocení.
- 286. Seznámit žáka s důvody provedeného hodnocení.

Získávání podkladů pro hodnocení – metody zjišťování výsledků žáka

Ústní zkoušení

287. Učitel zjišťuje úroveň žákových znalostí a úroveň jeho schopností použít znalosti při řešení úkolů a problémů. Tato úroveň je prokazována v komunikaci s učitelem, případně s jinými žáky (nejlépe metodou dialogu).
288. Učitel oznámí žákovi cíl a téma zkoušení a hodnotící kritéria. Pokud se žák v průběhu zkoušky dopustí chyby, která má podstatný vliv na řešení úkolu, učitel ho na chybu upozorní.
289. Ústní zkouška včetně hodnocení trvá maximálně 15 minut.
290. Ústní zkouška se koná buď z podnětu žáka či jeho zákonného zástupce nebo z podnětu učitele, a to jako zkouška dopředu ohlášená (v tomto případě musí být žákovi oznámena aspoň 2 vyučovací dny dopředu), nebo neohlášená.
291. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace nemusí vyučující žádsti o ústní zkoušku vyhovět.
292. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se ústní zkouška nesmí konat jako zkouška neohlášená (toto ustanovení se netýká orientačního zkoušení v cizím jazyce).
293. Podstoupil-li žák v jeden den dvě ústní zkoušky, má právo v případě třetího vyvolání požádat vyučujícího o odložení zkoušky.
294. O odložení zkoušky může žák požádat i v případě, konal-li ve stejný den písemnou zkoušku čtvrtletní či pololetní.
295. Omluvou pro ústní zkoušku není žákova krátkodobá (max. dvoudenní) nepřítomnost ve škole, pokud se nejedná o nepřítomnost, která končí v den bezprostředně předcházející konkrétnímu vyučovacímú předmětu.

Písemné zkoušení - čtvrtletní práce

296. Učitel oznámí cíl zkoušky a určí rozsah látky, která bude zkoušena, minimálně 7 dní dopředu.
297. Rozsah látky nemusí být oznámen u čtvrtletních prací (slohová práce) v českém jazyce nebo v cizím jazyce.
298. Pokud se rozsah látky týká učiva probraného za pololetí či delší období, obsahuje pouze základní učivo.
299. Termíny čtvrtletních prací zaznamenávají učitelé jednotlivých předmětů do poznámky v třídní knize nejpozději 7 dní před konáním práce (stejně jako u prací středního rozsahu).
300. Pokud žák zmešká termín čtvrtletní práce, musí si ji nahradit, a to tak, aby za pololetí byl vykonán stanovený počet čtvrtletních prací, který lze snížit jen v odůvodněných případech (a při dostatku jiných podkladů pro souhrnné hodnocení).
301. Náhradní termín vyhláší učitel po dohodě se žákem (skupinou žáků).
302. Pokud žák kontrolní práci nenapíše v řádném ani náhradním termínu, může to být důvodem k odložení klasifikace.
303. V jeden den nesmí psát žák dvě a více čtvrtletní písemné práce

Písemné zkoušení – práce středního rozsahu

304. Písemná zkouška středního rozsahu trvá 15–35 minut.
305. Učitel oznámí cíl zkoušky a její rozsah minimálně 7 dní dopředu.
306. Zmešká-li žák termín písemné zkoušky středního rozsahu, může konat novou zkoušku v náhradním termínu z podnětu učitele.
307. Pokud žák za hodnotící období nesplní učitelem předepsaný počet písemných zkoušek středního rozsahu, může to být důvodem k odložení klasifikace.

308. Poslední úplný týden před uzavřením klasifikace se mohou psát pouze čtvrtletní práce.
309. Omluvou pro psaní písemné práce tohoto typu není žákova krátkodobá (např. dvoudenní) předchozí nepřítomnost ve škole.

Písemné zkoušení – ostatní písemné zkoušky (diktáty, malé písemky apod.)

310. Nemusí učitel dopředu oznamovat.
311. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se písemná zkouška nesmí konat jako zkouška neohlášená.
312. Žák musí být seznámen s cílem této zkoušky i hodnotícími kritérii.
313. Počet ostatních písemných zkoušek se řídí potřebami učitele a žáků v konkrétní situaci.
314. Trvá-li písemná zkouška déle než 15 minut (diktáty v českém jazyce 20 minut), řídí se pravidly pro písemnou zkoušku středního rozsahu.

Praktická zkouška

315. Učitel zjišťuje úroveň schopností použít získané znalosti a úroveň dovedností při řešení konkrétních praktických úkolů, kterou žák prokazuje praktickým provedením úkolu ve vyučování.
316. Praktická zkouška smí být prováděna pouze tehdy, byla-li žákovi nabídnuta v této oblasti přiměřená příležitost k procvičení. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a hodnotícími kritérii. V případě, že se žák dopustí chyby podstatné pro další řešení úkolu, učitel na ni podle možností ihned poukáže.

Pohybová zkouška – hodnocení tělesné výchovy

317. Učitel zjišťuje úroveň pohybových dovedností žáka především tím, že žáci plní dopředu stanovené disciplíny a prokazují pohybové dovednosti. Úroveň jejich zvládnutí slouží učiteli jako podklad pro hodnocení formou bodování dosažených výkonů. Žák méně pohybově nadaný či žák zdravotně postižený může získat další body za metodiku prováděných činností a splnění disciplín nad povinný rámec učiva. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a hodnotícími kritérii.

Rozbor výsledků činnosti (projekty, referáty, seminární práce apod.)

318. Učitel zjišťuje zejména úroveň schopností žáka použít získané znalosti, což žák prokazuje samostatnou (příp. párovou či skupinovou) dlouhodobější prací na konkrétním úkolu a předložením výsledků práce ve vyučování.
319. Pro rozbor výsledků činnosti platí, že učitel dopředu oznámí cíl, obsah a hodnotící kritéria.

Domácí úkoly

320. Domácí úkol se zadává v zájmu upevňování znalostí žáka, případně pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva.
321. Domácí úkoly mohou být hodnoceny, známka je potom nedílnou součástí klasifikace. Vždy však musí být pouze součástí hodnocení.

Opravy dílčích výkonů žáka

322. Žák má právo být minimálně jednou za čtvrtletí informován o svém celkovém prospěchu v každém předmětu.
323. Žák může psát opravnou písemnou práci z podnětu vyučujícího. Do souhrnné klasifikace se započítávají obě známky.
324. Těžištěm žákova úsilí získat lepší hodnocení je jeho systematický zájem o zlepšení a o podávání lepších výkonů. Oprava souhrnné známky na základě jednoho výkonu v době kratší než 3 dny před uzavřením klasifikace je nepřipustná.

Postup učitele, počíná-li si žák nepovoleným způsobem

325. Počíná-li si žák při hodnocení nepovoleným způsobem, učitel přeruší zkoušku a rozhodne o dalším postupu.
326. Prokázané opisování v domácích písemných pracích (včetně seminárních prací) je velmi závažným podvodem, který může být postižen jak v oblasti klasifikace, tak sankcí od napomenutí třídního učitele do podmíněčného vyloučení ze školy, a to podle míry závažnosti provinění.

Kritéria stupňů prospěchu

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

327. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
328. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
 - kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost;
 - v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
 - kvalita výsledků činností;
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
329. Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí, studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

330. Převahu praktické činnosti mají odborné předměty.

331. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí ucelených způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činnosti;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel.

332. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiály a energii. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných cílů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

333. Převahu výchovného zaměření mají: tělesná výchova, hudební činnosti, dramatické činnosti apod.
334. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
 - kvalita projevu;
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.
335. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. V hudební a tělesné výchově je žákův projev esteticky působivý, originální a procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevy jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

336. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky § 69 odst. 7 školského zákona;
- b) koná-li komisionální přezkoušení § 69 odst. 9 školského zákona.

337. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

338. Komisionální zkoušku (opravnou zkoušku) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

339. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termínu konání zkoušky, stanoví ředitelka školy v souladu s § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

340. Znáмка z komisionální zkoušky je konečná pro celkovou klasifikaci.

341. Komisionální zkouška trvá 30 minut. Součástí zkoušky může být test a ústní zkouška. U vzdělávacích oborů, ve kterých hodnocení probíhá formou pohybové či praktické zkoušky, může být tato zkouška součástí komisionální zkoušky. Komisionální zkouška pak může být prodloužena o dalších 30 minut.

342. Komisionální zkouška je veřejná. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
343. Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
344. Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy. V případě, že je ředitelka školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Předsedou komise je zpravidla ředitelka školy, popřípadě jiný pedagog jmenovaný ředitelkou školy, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy. Dále je členem komise zkoušející učitel (vyučující daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu) a přísedící učitel, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Další druhy zkoušek - doplňující, rozdílová

Doplňující zkouška

345. Doplňující zkoušku koná žák, jehož absence přesáhne v kterémkoli předmětu 30 % odučených hodin v daném hodnotícím období, nebo nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky. O formě zkoušky rozhoduje vyučující. Do vykonání této zkoušky je žákovi odloženo souhrnné hodnocení ze vzdělávacího předmětu za dané hodnotící období.
346. Doplňující zkoušku koná žák, který nemohl být hodnocen pro závažné objektivní příčiny na konci prvního, případně na konci druhého pololetí.
347. Termín doplňující zkoušky určí ředitelka školy tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
348. Termín doplňující zkoušky za druhé pololetí určí ředitelka školy tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
349. Žák může konat pouze jednu doplňující zkoušku za den.
350. Pokud žák nesplní 70% docházky v praktickém vyučování (odborný výcvik, masáže, odborná praxe), může škola podle charakteru praktického vyučování a možností smluvně zajištěné organizace stanovit náhradu zameškané výuky na pracovišti smluvně zajištěném školou. Žák doloží získané kompetence deníkem praxe, kde má evidované veškeré činnosti, které vykonával. Deník praxe podepisuje pověřený pracovník, u kterého žák praktický výcvik koná.
351. Žák získá vysvědčení a souhrnné hodnocení daného předmětu až po doložení splněné praxe, do té doby je nehodnocen.
352. Ve výjimečných případech může na návrh vyučujícího a po schválení pedagogickou radou být udělena výjimka žákovi a může být hodnocen i při vyšší absenci, než je 30 %. Samotná absence tak nemusí být automatickou překážkou hodnocení, pokud lze výsledky vzdělávání žáka řádně posoudit.

Rozdílová zkouška

353. Rozdílovou zkoušku koná žák při přechodu z jednoho typu střední školy na druhý, při přeřazení žáka do jiného ročníku, při změně oboru studia, při změně volitelného předmětu během studia. Stanovení rozdílové zkoušky je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, zástupce ředitelky školy a ředitelky školy. Znamka z rozdílové zkoušky není konečná pro pololetní klasifikaci.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

354. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost;
 - c) žákovi z jiných závažných důvodů.
355. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
356. Individuální vzdělávací plán žáka stanoví zvláštní organizaci výuky a termíny hodnocení žáka (zkoušek).
357. Ředitelka školy seznámí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
358. Průběh studia podle individuálně vzdělávacího plánu je pololetně vyhodnocován příslušnými pedagogy a školským poradenským zařízením, které individuální vzdělávací plán doporučilo.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

359. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení. Školské poradenské zařízení ve své zprávě stanoví doporučení pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a učitelé podle něj postupují při hodnocení žáka.
360. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti symptomů postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
361. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod.
362. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovná poradkyně s ostatními vyučujícími.
363. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
364. Žák při částečném osvobození z tělesné výchovy se klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

365. Neznalost českého jazyka je vnímána jako vážná překážka ve vyučování.
366. Škola věnuje zvýšenou péči těmto žákům.
367. Záležitosti spojené s výukou těchto žáků může vyučující konzultovat s odborníky specializovaných organizací či institucí.
368. K hodnocení těchto žáků přistupuje vyučující individuálně.
369. K hodnocení těchto žáků může škola použít poznatky získané organizováním školní asistence pro žáka, získané ze zajišťování školní výuky českého jazyka pro cizince a z provádění pedagogické intervence.
370. K hodnocení těchto žáků může škola použít slovní hodnocení.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

371. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly nebo jiná ocenění

372. Pochvaly nebo jiná ocenění může uložit či udělit ředitelka školy, třídní učitel či ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.

373. Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

374. Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

375. Ředitelka školy, třídní učitel či ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

376. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

377. Kázeňská opatření podle tohoto oddílu se dělí na podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy podle § 31 školského zákona a na další kázeňská opatření podle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Vyloučení žáka ze školy

378. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka ze školy vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

379. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

380. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Další kázeňská opatření

381. Další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.

382. Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy, třídní učitel či ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.

383. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Kázeňským opatřením je:
- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - c) důtka ředitelky, kterou ukládá ředitelka školy.
384. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
385. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

386. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni prohřešku žáka, a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
387. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
388. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit ředitelce školy a seznámit ji s průběhem jejich vyšetřování a s návrhem udělení výchovného opatření.
389. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu.
390. Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
391. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
392. Žák záměrně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Závěrečná ustanovení

393. Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a pro všechny žáky. Třídní učitel je povinen seznámit žáky s pravidly hodnocení, jednotliví vyučující potom se specifickými pravidly hodnocení za daný předmět.
394. Dodržování pravidel hodnocení je kontrolováno ředitelkou školy, zástupcem ředitelky, předsedy předmětových komisí, a to při hospitační činnosti, rozhovorech s učiteli, na jednáních pedagogické rady a rozbořem pedagogické dokumentace.
395. V odůvodněných případech může ředitelka školy udělit výjimku z těchto pravidel.

Školní řád SŠ a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

.....
Ing. Soňa Šestáková

ředitelka školy

.....
Mgr. Viktor Zálešák

zástupce pro SŠ

Brně dne: 1. 9. 2026