

ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ

Č.j. V414-ŘED-687/18



platnost od 1. 9. 2018

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2018

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě dne: 31. 8. 2018.

Žáci a zákonní zástupci byli seznámeni na třídních schůzkách a třídnických hodinách.

Zápis v dokumentaci tříd.

Vypracoval: Mgr. Viktor Zálešák

Obsah:	1
Školní řád.....	3
Úvodní ustanovení	3
I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole	3
A. Základní práva žáků - žáci mají právo.....	3
B. Základní povinnosti žáků - žáci mají povinnost	5
Zletilí žáci jsou dále povinni.....	5
C. Základní práva zákonných zástupců žáků	5
D. Základní povinnosti zákonných zástupců žáka - zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost	6
E. Žáci mají zakázáno	6
F. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků	7
G. Stravování	8
Žáci střední odborné školy a středního odborného učiliště se stravují ve školní jídelně, která je v budově střední školy	8
Žáci odborného učiliště se stravují ve školní jídelně, která je v budově základní školy	8
H. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	8
II. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	8
III. Provoz a vnitřní režim školy	9
A. Docházka do školy, provozní a organizační záležitosti	98
B. Odborný výcvik.....	10
C. Uvolňování z vyučování	11
D. Chování žáků ve škole	12
E. Dohled nad nezletilými žáky	13
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při školních akcích konaných mimo budovu školy.....	14
A. Bezpečnost a ochrana zdraví	14
B. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	15
C. Prevence šíření infekčních nemocí	16
D. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním	16
E. Úrazy žáků	16
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
A. Zákaz poškozování a ničení majetku	17
B. Náhrada škody	17
VI. Školní výlety a exkurze	17

Školní řád

Úvodní ustanovení

1. Práce školy, její základní režim a hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými právními předpisy.
2. Provoz a vnitřní režim školy se řídí platnými právními předpisy.
3. Nedílnou součástí školního řádu tvoří Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.
5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
6. Školní řád platí do odvolání.
7. Školní řád je veřejně umístěn v prostoru vrátnice střední školy.
8. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

A. Základní práva žáků - žáci mají právo

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, na ústavně zaručená práva a svobody při výchově, vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
2. Na svobodný přístup ke všem informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.
3. Na přístup do školního informačního systému Edookit, přihlašovací údaje získá žák na začátku školní docházky.
4. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a bezpečnostními pravidly při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, odborný výcvik, exkurze apod.).
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žáci mají právo sdělit svůj názor, nápad, podnět, návrh třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitelce školy.
6. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
7. Být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
9. Volit a být volen do školské rady dle pravidel školského zákona.
10. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Mají právo vznášet své náměty, stížnosti, požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
11. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
12. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího. V případě neprospěchu na konci 2. pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

13. Na přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9,10 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu).
14. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace.
15. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
16. Účastnit se všech akcí pořádaných školou.
17. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
18. Na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok.
19. Požádat písemně o individuální vzdělávací plán.
20. Požádat o zapůjčení učebnic ze školní knihovny.
21. Požádat o vydání stejnopisu či opisu vysvědčení.
22. Požádat písemně o uznání předchozího vzdělání.
23. Požádat písemně o přerušení studia.
24. Požádat písemně o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
25. Požádat písemně o změnu oboru studia.
26. Požádat písemně o přestup do jiné školy.
27. Požádat písemně v mimořádných případech o pozdější příchod nebo dřívejší odchod (pouze v odjezdový den) do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) nebo dřívejší odchod (pouze v odjezdový den).
28. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
29. Obracet se s žádostmi, dotazy a návrhy dle jejich povahy na:
 - a. třídního učitele;
 - b. výchovnou poradkyni;
 - c. psychologa školy;
 - d. zástupce ředitelky;
 - e. ředitelku školy;
 - f. ostatní pedagogické pracovníky;
 - g. členy školské rady.
30. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
31. Mít u sebe svého vodícího psa ve výuce, ubytování žáci i na internátě.
32. Na speciální péči v rámci školy (např. výuka prostorové orientace).
33. Uložit si cenné věci na sekretariátě školy či u třídního učitele.
34. Na poskytování informací prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.
35. Na zanechání vzdělávání (v případě, že žák splnil povinnou školní docházku) na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dne následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
36. V případě, že plnoletý žák musí pravidelně brát léky, bude mu poskytnuta místnost, kde tak může učinit.
37. V případě, že nezletilý žák musí pravidelně brát léky, má právo, aby mu byly podány pověřeným pracovníkem školy, na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.

B. Základní povinnosti žáků - žáci mají povinnost

38. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
39. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí. Účast na odborných exkurzích je povinná.
40. Ve škole, v jídelně i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.
41. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.
42. V odborném výcviku, tělesné výchově a teorii rekondičních a sportovních masáží nosit ochranný pracovní oděv a ochranné pomůcky, stanovené příslušným vyučujícím a odpovídající předpisům BOZP. Žáci, kteří nesplní tyto požadavky, se nemohou zúčastnit výuky daného předmětu a jejich neúčast ve výuce bude kvalifikována jako neomluvená absence.
43. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.
44. Plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně. Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
45. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost. Za ztrátu věci, která nebude uložena na stanoveném místě, nepřebírá škola zodpovědnost.
46. Oznámit třídnímu učiteli údaje a jejich změny podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.
47. Oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
48. Hlásit neprodleně každý úraz.
49. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
50. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
51. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
52. Při ukončení studia uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdat řádně vyplněný výstupní list.

Zletilí žáci jsou dále povinni

53. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
54. Oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

C. Základní práva zákonných zástupců žáků

55. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
 - b. na přístup do školního informačního systému Edookit, přihlašovací údaje získá zákonný zástupce na začátku školní docházky žáka;
 - c. volit a být volen do školské rady dle pravidel školského zákona;
 - d. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;
 - e. v případě neprospěchu na konci 2. pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku;

- f. požádat po předložení lékařského doporučení ředitelku školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy;
 - g. požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán, o odložení klasifikace, o změnu studia v jiném oboru;
 - h. požádat písemně o přerušení studia;
 - i. požádat písemně o přestup do jiné školy;
 - j. požádat písemně v mimořádných případech o pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) nebo dřívější odchod (pouze v odjezdový den);
 - k. požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě nesouhlasu s hodnocením žáka ve druhém pololetí;
 - l. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných náležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
 - m. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
 - n. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
56. Zákonný zástupce zletilého žáka má právo:
- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v případě, že vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
 - b. volit a být volen do školské rady;
 - c. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;
 - d. v případě neprospěchu na konci druhého pololetí písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku;
 - e. požádat po předložení lékařského doporučení ředitelku školy o uvolnění žáka z tělesné výchovy;
 - f. požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán, o odložení klasifikace, o změnu studia v jiném oboru, o komisionální přezkoušení v případě nesouhlasu s hodnocením žáka ve druhém pololetí.

D. Základní povinnosti zákonných zástupců žáka - zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost

- 57. Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovi nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti.
- 58. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 59. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 60. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 61. Oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka, nebo do školní matriky.
- 62. Nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- 63. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

E. Žáci mají zakázáno

- 64. Kouřit ve škole, v areálu školy a při školních akcích pořádaných mimo školní budovu. Žákům je zakázáno do školy a na jiné školní akce vnášet a užívat alkoholické nápoje, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují nebo jiné zdraví škodlivé látky. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola nad ním zabezpečí dohled a předá ho zákonným zástupcům nebo k odbornému ošetření.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za zdraví ohrožující chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
 - b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
 - c. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v České republice trestním zákonem zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v případě takového zjištění jednání neprodleně oznámit věci policejnímu orgánu.
 - d. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě (c), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně-vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.
65. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí, kompenzační pomůcky).
66. Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.
67. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

F. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

68. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své práce právo:
- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - b. na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
 - c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
 - d. volit a být voleni do školské rady dle pravidel školského zákona;
 - e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
69. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:
- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - b. chránit a respektovat práva žáka;
 - c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení;
 - d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat rozvoj žáka;
 - e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
 - f. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

G. Stravování

70. Veškeré náležitosti týkající se stravování žáka si žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků řeší sami s vedoucím školního stravování. Stravu lze objednat i odhlásit elektronicky, telefonem nebo osobní návštěvou. Žáci ubytovaní na internátě mají zajištěnou celodenní stravu. Večeře pro internátní žáky jsou vydávány ve školní jídelně v budově základní školy.

Žáci střední odborné školy a středního odborného učiliště se stravují ve školní jídelně, která je v budově střední školy

71. Do jídelny odcházejí žáci společně po ukončení vyučování.
72. V jídelně je zajištěn pedagogický dozor.
73. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají zakázaný vstup do jídelny.
74. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě případné nečistoty.
75. Z jídelny žák nevynáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
76. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.
77. Žáci se podřizují pokynům pedagogických pracovníků i personálu školní kuchyně.

Žáci odborného učiliště se stravují ve školní jídelně, která je v budově základní školy

78. Žáci do jídelny odcházejí společně za doprovodu pedagogického pracovníka, který nad nimi vykonává dohled po celou dobu oběda a odvádí je po obědě zpět do třídy.

H. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

79. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
80. Právo žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zachování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
81. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
82. Žáci mají během pobytu ve škole a na školních akcích vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s § 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

83. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy se řídí zásadami slušného chování.
84. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují hovorových hodin, na kterých informují rodiče nebo zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
85. Pedagogičtí pracovníci pravidelně doplňují informativní systém školy, na který mají rodiče a zákonní zástupci žáků přístup a jsou takto informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků.
86. Žáci, rodiče i zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin učitelů po předchozí domluvě.
87. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

88. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, rodičům i zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
89. Informace, které jsou poskytnuty do školní matriky a informace o žákově zdravotní způsobilosti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy, provozní a organizační záležitosti

90. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně podle rozvrhu hodin. Všichni žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
91. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
92. Vyučovací hodiny mohou mít zcela ojediněle posunutý čas zvonění. Důvodem je včlenění hodin odborného výcviku mezi vyučovací hodiny. Pokud dojde ke změně času začátku vyučovacích hodin, je tento odlišný čas řádně vyznačen v rozvrhu hodin na příslušný školní rok vedle zkratky předmětu.

Vyučovací hodina	Čas zvonění
0. hodina	7:05 - 7:50 h
1. hodina	8:00 - 8:45 h
2. hodina	8:55 - 9:40 h
Svačínová přestávka	9:40 - 10:00 h
3. hodina	10:00 - 10:45 h
4. hodina	10:55 - 11:40 h
5. hodina	11:50 - 12:35 h
6. hodina	12:45 - 13:30 h
Obědová přestávka	13:30 - 14:00 h
7. hodina	14:00 - 14:45 h
8. hodina	14:50 - 15:35 h
9. hodina	15:40 - 16:25 h

93. Škola je zabezpečena bezpečnostním a kamerovým systémem. Žáci jsou povinni vstupovat do školy hlavním vchodem, kde si musí svým čipem potvrdit příchod a školu opět hlavním vchodem za použití čipu opouštět. Budova školy se otevírá v 6:30 hodin, uzavírá se ve 20:00 hodin. Žáci se shromažďují ve vestibulu školy, kde vykonává dohled pověřený a poučený zaměstnanec školy (údržbář, vrátný).
94. V mimořádných případech může ředitelka školy, na základě písemné žádosti, povolit pozdější příchod nebo dřívejší odchod (pouze v odjezdový den) do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků). Tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize a osobním spise žáka.
95. Po příchodu do školy se žáci přezují do prezůvek a odloží v šatně do šatní skříňky venkovní oblečení. Je zakázáno odkládat v šatně jiné předměty kromě obuvi a venkovního šatstva a nechávat v šatně peněženky, klíče a jiné cennosti. Šatnu v 8:00 hodin zamyká vrátný. Pokud nebudou žáci dodržovat režim zamykání šatních skříní a dojde ke zcizení nebo ztrátě věcí, nepřebírá škola vůči poškozenému právní a hmotnou odpovědnost.
96. Všichni žáci, tedy i žáci ubytovaní na internátě, si přinášejí veškeré pomůcky (včetně oblečení na tělesnou výchovu) na vyučování ráno. Není dovoleno chodit do objektu internátu během vyučování.
97. Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

98. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
99. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
100. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Účast na odborných exkurzích je povinná.
101. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
102. Žák uvolněný z vyučování některého předmětu nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitelky školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky.
103. Vycházení žáků z budovy školy, nebo při vyučování ze třídy, není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
104. Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí.
105. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na informační tabuli ve vestibulu školy.
106. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
107. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vždy hlavním vchodem. Na vrátnici školy sdělí účel svého vstupu do budovy školy a pracovník jej ověří (konzultace u pedagogického pracovníka, důvod návštěvy či předložení průkazu u kontroly, aj.). Poté budou osoby vpuštěny do budovy školy na vymezený čas, potřebný k vyřízení dané záležitosti.
108. Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst.
109. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

B. Odborný výcvik

110. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.
111. Odborný výcvik je v souladu s příslušnými vzdělávacími programy.
112. Zahájení a ukončení výuky odborného výcviku je pro každý školní rok rozepsáno do rozvrhu hodin.
113. Odborný výcvik se vykonává v areálu školy nebo na smluvně zajištěných pracovištích.
114. Vzhledem k situaci, že hodiny odborného výcviku probíhají i v areálu školy, jsou tyto hodiny včleněny mezi vyučovací hodiny (viz bod č. 89). Z tohoto důvodu jsou hodiny odborného výcviku vyznačeny v rozvrhu hodin odlišně, je zde vypsán čas začátku i konce jednotlivých bloků odborného výcviku a v závorce je uveden počet hodin odborného výcviku v jednotlivých blocích.
115. Odborný výcvik probíhá dle zákoníku práce, podle pracovních podmínek mladistvých zaměstnanců, kde se uvádí mimo jiné i přestávka v práci, která mladistvému zaměstnanci musí být poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Tato přestávka je vyznačena také v rozvrhu hodin na příslušný školní rok přerušením odborného výcviku v rozsahu právě 30 minut.
116. Žáci:
 - a. nastupují do odborného výcviku (dále jen OV) včas a ukázněně, a to v čistém a funkčním pracovním oděvu i obuvi;
 - b. přinášejí do OV pomůcky dle požadavku vyučujícího;
 - c. jsou vyučujícím před zahájením jakékoli činnosti prokazatelně proškoleni;
 - d. jsou prokazatelně seznámeni s obsluhou a základní údržbou odborných učeben;
 - e. v případě potřeby požádají učitele OV o opakování instruktáže nebo o pomoc;

- f. šetří pomůcky, suroviny, energii i majetek školy;
- g. bez prodlení hlásí vyučujícímu jakoukoli závadu, nedostatek nebo změnu zdravotního stavu;
- h. neopouští pracoviště OV bez vědomí učitele;
- i. nepřináší ani neodnáší z místností žádné předměty;
- j. konzumují potraviny, nápoje v odborných učebnách OV pouze s vědomím učitele OV;
- k. na závěr pracovního dne uklidí odbornou učebnu podle pokynů učitele OV;
- l. jsou po celou dobu OV pod dohledem vyučujícího;
- m. v průběhu OV se přesouvají pod dohledem vyučujícího;
- n. mohou být odměněni za produktivní práci v rámci OV dle platného zákoníku práce.

C. Uvolňování z vyučování

117. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky bezodkladně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování, v případě, kdy rodič odmítne omluvit absenci, nikoli kdy zapomene omluvit absenci.
118. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody apod.).
119. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
120. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů se souhlasem zákonného zástupce během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky školy. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známa, musí být předem projednána.
121. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitelka školy může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
122. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka).
123. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud nedoloží důvody své absence, bude to posuzováno tak, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
124. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
125. Žák vykonávající odbornou praxi, která vyplývá ze studijních osnov nebo ze školního vzdělávacího programu pro daný studijní či učební obor, musí svou docházkou na odborném výcviku splnit minimálně 80 % účasti. V případě, že je jeho nepřítomnost na praxi vyšší než 20 %, nemůže být z předmětu hodnocen. Hodnocení získá pouze v případě, že si chybějící hodiny nahradí ve svém volném čase na pracovištích, která mu smluvně zajistí škola. Náhradu doloží deníkem praxe, kde budou popsány činnosti, které vykonával a deník bude podepsán pracovníkem, u kterého praxi vykonával.

126. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
127. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
128. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy. Žák o přestupu informuje ředitelku školy.
129. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru na základě písemné žádosti. Ředitelka školy v případě, že to vyžaduje školní vzdělávací program nového oboru, stanoví rozdílovou zkoušku (její obsah a rozsah).
130. V průběhu vzdělávání může ředitelka školy žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení není žák žákem školy a po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
131. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
132. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, popřípadě další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
133. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
134. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

D. Chování žáků ve škole

135. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod. je samozřejmostí.
136. Žák zdraví v budově a mimo ni srozumitelných pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „pane/paní s funkcí“.
137. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
138. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
139. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
140. Žákům je zakázáno pořizovat během doby pobytu ve škole či na školní akci jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Občanský zákoník stanovuje zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.
141. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

142. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a obecným nařízením GDPR..
143. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
144. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku, který je určený jednotlivými pedagogy.
145. Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že ve třídě jsou psací potřeby na tabuli. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitelky, v případě jeho nepřítomnosti ředitelce školy. Služba týdne nebo určený žák přenáší během vyučování třídní knihu.
146. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní.
Žák školy, který svým chováním narušuje průběh vyučovací hodiny (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek apod.), bude příslušným vyučujícím zapsán do třídní knihy k příslušnému vyučovacímu předmětu do kolonky „poznámka“.
Výchovná opatření pro konkrétního žáka, která vyplývají z porušování tohoto bodu školního řádu:
- a. napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - b. důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník;
 - c. důtka ředitelky, kterou ukládá ředitelka školy.
147. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřipustné.
148. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzují jako nejhrubší přestupky a mohou mít za následek okamžité vyloučení ze studia.
149. Vstup žáků do odborných učeben může povolit jen vyučující.
150. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny odborného výcviku vhodný oděv a vhodnou obuv.
151. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a dle pokynů pedagogických pracovníků.
152. Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech, nahlásí se u vrátného školy.
153. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
154. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

E. Dohled nad nezletilými žáky

155. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled ve škole začíná vždy dle aktuálního rozvrhu na daný školní rok před první vyučovací hodinou od okamžiku, kdy mohou žáci vstoupit do budovy školy, a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním

školských služeb. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

156. Po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách) škola dohled nekoná.
157. V době, kdy škola nad žáky nekoná dohled, mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dohled v budově školy, zdržují se ve vestibulu školy či v hudebním a kulturním centru školy, které se nachází v blízkosti vestibulu. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají na svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení vyhledají kteroukoliv dospělou osobu, např. zdravotníka školy (učitele masáží), který jim poskytne první pomoc.
158. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 20 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. U nezletilých žáků jsou před akcí písemně informováni zákonní zástupci nejméně dva dny předem.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při školních akcích konaných mimo budovu školy

A. Bezpečnost a ochrana zdraví

159. Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
160. Lékárnička první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně a v kabinetu učitelů masérských oborů.
161. Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy. Ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
162. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále je úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
163. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
164. O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
165. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
166. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
167. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
168. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni.
169. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
170. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
171. Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

172. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
173. V případě nutnosti nepřetržitého podávání léků žákovi, který má zdravotní obtíže dlouhodobého charakteru (alergie, epilepsie, diabetes apod.), lze lék žákovi podat během pobytu ve škole nebo na akcích školy pouze na základě žádosti o podávání léků, která musí být schválena ředitelkou školy. Součástí žádosti musí být vyjádření lékaře, že podávání předepsaného léku je činností, ke které není potřeba odborná kvalifikace a ke které nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák předá lék v originálním balení s přiloženým příbalovým letákem a s vyznačeným dávkováním pověřenému pracovníkovi, který musí být současně obeznámen s nežádoucími účinky léku.
174. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
175. Při školní akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi vedoucí akce poučí žáky o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
176. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a v odborném výcviku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
177. Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a запиše je do třídní knihy (PO a BOZP).
178. Škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy a předá jej zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

B. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

179. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
180. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
181. Ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy vychází z preventivního programu.
182. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovná poradkyně, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků, o svých zjištěních informují zástupce ředitelky a ředitelku školy.
183. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
184. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou

považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O svých zjištěních bude informovat jejich zákonné zástupce.

185. Při projevech kyberšikany ze strany jiného žáka může dotčený žák vyhledat pomoc u školního metodika prevence, třídního učitele nebo vedení školy. Jakákoliv zjištění žáků nebo zaměstnanců školy ve smyslu kyberšikany, která se týká žáků školy, je potřeba neodkladně řešit se školním metodikem prevence, výchovnou poradkyní a s vedením školy.

C. Prevence šíření infekčních nemocí

186. Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
187. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

D. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

188. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů a výbušnin a jiné nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
189. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit u svého třídního učitele nebo v kanceláři školy. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
190. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty věcí, které nebyly uloženy dle bodu 188.
191. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu. V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
192. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popřípadě vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

E. Úrazy žáků

193. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
194. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
195. Pověřený pracovník vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
196. Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu.
197. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
198. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

199. Pověřený pracovník, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá pověřenému pracovníkovi ve škole.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

A. Zakáz poškozování a ničení majetku

200. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
201. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu nahradit.
202. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
203. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
204. Za ztrátu učebnic, které žák nechá volně uloženy v lavicích, škola neodpovídá.
205. Je zakázáno ničit nebo zneužívat jakékoliv hlásiče, měnit značení únikových cest, bezpečnostní a požární pokyny a zneužívat požárně bezpečnostní zařízení. Je přísně zakázáno vyvolat planý poplach.
206. Je zakázáno psát běžným fixem nebo zvýrazňovačem na školní tabule.

B. Náhrada škody

207. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
208. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem sjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
209. Třídní učitel poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům dle zákoníku práce.

VI. Školní výlety a exkurze

210. Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce 3 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním ředitelce školy. Na těchto akcích se žáci musí řídit pokyny pedagogického dohledu a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Školní výlety nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 50 % žáků třídy.

V Brně dne 31. 8. 2018

.....
Ing. Soňa Šestáková
ředitelka školy

.....
Mgr. Viktor Zálešák
zástupce ředitelky pro SŠ