

*Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2*

Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.: V584-ŘED-795/2025



platnost od 1. 9. 2025

Vypracoval: Jarmila Jansová

Školská rada schválila dne:

Zaměstnanci byli seznámeni dne: 29.8.2025

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a cizí strávníky.

1. Práva nezletilých a zletilých strávníků.

Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně v určité kvalitě a za určitou cenu.

Každý zaevidovaný strávník má právo na přihlašování, odhlašování jídla určitý den a výběr jídla.

Každý zaevidovaný strávník má právo na konzumaci jídla, na odběr jídla do jídlonosičů.

Každý zaevidovaný strávník má právo zapsat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování do knihy, která je umístěná ve školní jídelně nebo se přímo obrátit na vedoucího stravování.

Zákonní zástupci zaevidovaných strávníků mají právo:

na přihlašování, odhlašování jídla určitý den a výběr jídla,

na odběr jídla do jídlonosičů,

podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování do knihy.

2. Povinnosti strávníků.

Povinnost strávníků je dodržovat vnitřní řád. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád.

Jídlo a nápoje konzumují strávníci ve školní jídelně u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostor školy.

Jídlo vydané ze školní kuchyně je určeno k okamžité spotřebě.

Zletilí strážníci a zákonní zástupci nezletilých strážníků musí dodržovat lhůtu úhrady úplaty a způsob úhrady úplaty za školní stravování, úplatu za odebrané jídlo první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

K zajištění ochrany strážníků je stanoven pedagogický dohled v jídelně, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaj apod.), zajistí pedagogický dohled podlahu ihned vytřít a vysušit.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled zajistí prvotní ošetření, případně zavolat lékařskou pomoc, dále provede zápis o úrazu a oznamuje úraz vedení školy. Postup se uplatní dle interního pokynu k zajištění úrazů – žáci školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance, postup se uplatní dle interního pokynu k zajištění úrazů – zaměstnanci.

Osobám, které nejsou strážníky nebo nevykonávají pedagogický dohled, je zdržování se v prostoru jídelny zakázáno.

Dospělí a cizí strážníci se stravují u označených stolů.

4. Organizace a provoz školní jídelny.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 7.25 – 18.00 hod

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:

A) jídlonosiče a žáci:

	11,15 – 11,30		Snídaně	Oběd	Svačina	Večeře	
PO	Odběr stravy do jídlonosičů		7,25-7,45	11,30-14,00	15,15-15,45	17,15-18,00	
ÚT			7,25-7,45	11,30-14,00	15,15-15,45	17,15-18,00	
ST			7,25-7,45	11,30-14,00	15,15-15,45	17,15-18,00	
ČT			7,25-7,45	11,30-14,00	15,15-15,45	17,15-18,00	
PÁ			7,25-7,45	11,30-14,00			

B) cizí strážníci: 11.15 – 11.30 hod

C) zaměstnanci školy: 11.30 – 14.00 hod

Strávníkovi je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Žák nesmí být nucen ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácen k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, při nemoci strávníka je možné jídlo odnést v jídlonosiči.

Jídelní lístek je zveřejněn vždy na celý měsíc, pokud tomu nebrání provozní důvody.

Změna jídelníčku je vyhrazena.

5. Přihlašování ke stravování a úplata za stravování.

Přihlášení do stravy provede zákonný zástupce dítěte, žáka nebo zletilý žák odevzdáním Přihlášky ke stravování na sekretariátě školy před začátkem docházky nebo studia. Přihláška je platná po celou dobu docházky nebo studia. Při odevzdání přihlášky je seznámen s pravidly stravování ve Vnitřním řádu školní jídelny/výdejny.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit čip nebo kartu ISIC, ITIC či ALIVE na sekretariátě školy. Cizí strávníci si pořizují čip na sekretariátě školy. Úhradu zálohové platby za čip nebo platby za ISIC, ITIC ALIVE kartu lze provést bezhotovostně nebo v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Úplatu za stravu žáků je možné provádět:

a) Bezhotovostně na číslo účtu školy: 195 333 621/0710, variabilní symbol platby je jedinečný pro každého žáka a je uveden v Edookitu (školní informační systém), specifický symbol 345. Do textu uveďte: strava + jméno dítěte. Bez variabilních a specifických symbolů není možné platbu identifikovat.

b) V mimořádných případech lze uhradit v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Úplatu je nutno provést vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce, při včasné zaplacení stravy jsou automaticky přihlášeny ke stravě děti mateřské školy a základní školy k odběru stravy č. 1, internátní žáci SŠ jsou automaticky přihlášeni k odběru celodenní stravy kromě oběda. Žáci střední školy si oběd objednávají sami. Zákonní zástupci žáků nebo žáci si pak mohou sami měnit druhy objednané stravy. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci si mohou dohodnout s vedoucím stravování jiný způsob objednávání.

Při dostatečné výši kreditu je automaticky provedena objednávka na celý měsíc, pokud není kredit v plné výši, je objednáno do výše kreditu. Po doplacení do příslušné výše kreditu po splatnosti tj. po 20. dni, si musí strávník objednat stravu sám.

Škola nezajišťuje individuální dietní stravování. Podle §8 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování vyžaduje zdravotní stav dítěte, žáka podávání dietní stravy, lze na základě lékařského doporučení uzavřít Dohodu o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního stravování s vedoucím stravování a dohodnout tak podmínky vlastního stravování.

Úplatu za stravu zaměstnanců je možné provádět:

a) Bezhotovostně na číslo účtu školy: 195 333 621/0710, variabilní symbol platby je jedinečný pro každého zaměstnance školy a je uveden v Edookitu (školní informační systém), specifický symbol 346. Do textu uveďte: strava + jméno zaměstnance. Bez variabilních a specifických symbolů není možné platbu identifikovat.

b) V mimořádných případech lze uhradit v hotovosti v úředních hodinách na sekretariátě školy.

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávnicka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na internetu na stránkách naší školy, výjimečně u asistentky ředitele. Přihlašovací údaje na internet dostane každý strávnick při podání přihlášky.

Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávnicků.

Přihlásit a odhlásit oběd lze na www.kamenomlynska.cz nebo telefonicky u vedoucího útvaru školy nazvaném stravování na tel. č.: 543 248 576, 543 323 303. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 13,00 hod. předešlého dne. V případě, že si strávnick do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování platí, že pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc). Druhý a další dny nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd. Pokud zůstane druhý a další den nepřítomnosti oběd objednaný, musí být uhrazen v plné výši za cenu oběda pro cizí stravníky tj. bez státní dotace. Po uhrazení plné ceny oběda pro cizí stravníky v dané věkové kategorii, je vrácena již stržená částka žakovského oběda zpět na konto stravy. V tento den nepřítomnosti má žák odebraný oběd jako cizí stravník. K uhrazení neoprávněné stravy je stravník nebo zákonný zástupce vyzván zprávou ve školním systému Edookit.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování platí, že pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje na pracovišti alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda (případně večeře) v plné výši. Pokud zůstane strava přihlášena v den, kdy není nárok na dotovaný oběd/večeři, je zaměstnanec vyzván k doplacení do plné ceny pro cizí stravníky. Po uhrazení je mu vrácena na konto stravy částka, která byla stržena při objednání zaměstnaneckého oběda. Tento den má pak uhrazenou stravu jako cizí stravník.

Při ztrátě nebo zničení čipu či karty je nutno zakoupit nový čip nebo si objednat novou kartu na sekretariátě školy.

Zapomene-li stravník čip nebo kartu na oběd, požádá v kanceláři školní jídelny o potvrzení s číslem objednávky pro kuchařky.

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve škole / ve školní jídelně a webové stránky školy / prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

.....

Ing. Soňa Šestáková
ředitelka školy

.....

Jarmila Jansová
vedoucí stravování

V Brně dne 29. 8. 2025