

*Střední škola, základní škola a mateřská škola  
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2*

# Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: V816-ŘED-1191/2023



**platnost od 1. 1. 2024**

Vypracoval: Mgr. Lukáš Kabátek

Zaměstnanci byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni.

Zákonní zástupci byli o obsahu Vnitřního řádu školní družiny informováni.

Účastníci školní družiny byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni.

Vnitřní řád školní družiny je na stránkách školy a veřejně přístupném místě ve škole.

## Obsah:

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) .....	3
1. Všeobecná ustanovení .....	3
2. Organizace ŠD .....	3
2.1 Přihlašování, odhlašování účastníka družiny .....	3
2.2 Podmínky vzdělávání v ŠD .....	3
2.3 Přechod účastníků družiny ze školy do ŠD a odpovědnost za účastníky družiny .....	4
3. Provoz ŠD .....	4
4. Užívané místnosti .....	5
5. Pitný režim ve ŠD .....	5
6. Povinnosti a práva účastníků ŠD .....	5
6.1 Povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců .....	5
6.2 Práva účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců .....	5
6.3 Pravidla vzájemných vztahů .....	6
7. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví účastníků družiny .....	6
8. Postup vychovatele při nevyzvednutí účastníka družiny .....	8
9. Platba .....	8
10. Pravidla styku se zákonnými zástupci .....	8
11. Nepřítomnost vychovatele .....	9
12. Hodnocení .....	9
13. Dokumentace .....	9

## **Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD)**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáváme Vnitřní řád školní družiny. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce účastníků ŠD.

### **1. Všeobecná ustanovení**

- ŠD poskytuje přednostně zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. třídy ZŠ pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2.
- ŠD se dělí na oddělení. Počet účastníků družiny v oddělení je shodný s počtem žáků ve třídě školy.
- Řízením ŠD je pověřen zástupce internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu, který je podřízen ředitelce školy.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
- ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání pravidelnou nebo příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, táborovou a další obdobnou činností, osvětovou činností, individuální prací, využitím otevřené nabídky spontánních činností nebo vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

### **2. Organizace ŠD**

#### **2.1 Přihlašování, odhlašování účastníka družiny**

- O přijetí účastníků družiny do ŠD rozhoduje ředitelka školy. O vyloučení účastníka družiny ze ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu zástupce internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu, pokud tento účastník družiny soustavně porušuje nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Informace o správním řízení jsou přístupné účastníkům a správnímu orgánu, případně svědkům nebo poškozeným.
- Zákonní zástupci přihlašují účastníky družiny do ŠD odevzdáním řádně vyplněné Přihlášky do ŠD, kde je uvedena závazná doba příchodu a odchodu účastníků družiny ze ŠD. Předem známou nepřítomnost účastníka družiny v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně nebo e-mailem.
- Odhlášení účastníka družiny z docházky do ŠD oznámí zákonní zástupci účastníka písemnou formou zástupci internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu.

#### **2.2 Podmínky vzdělávání v ŠD**

- Ze ŠD odchází účastník družiny v době uvedené zákonnými zástupci na Přihlášce do ŠD. V případě dřívějšího odchodu musí předložit písemnou omluvenku, která obsahuje datum,

hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Pokud není v Přihlášce do ŠD povolen odchod účastníka družiny samostatně, musí si účastníka družiny převzít zákonní zástupci nebo osoba jimi pověřená.

- Nepřítomnost účastníka družiny v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- Uvolnění z činnosti ŠD je na základě písemného sdělení zákonného zástupce účastníka družiny.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci ŠD předáváni vychovatelům ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků družiny a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků družiny ŠD.
- Zájmové aktivity jsou zaměřené na sport, poznávání přírody, zpěv, vaření a keramiku.
- ŠD má za povinnost mít na zřeteli nejlepší zájem účastníka družiny.
- V případě mimořádné nepřítomnosti vychovatele ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky družiny a současně situaci oznámí zástupci internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu.

## 2.3 Přejít účastníků družiny ze školy do ŠD a odpovědnost za účastníky družiny

- Přejít účastníků družiny ze školy do ŠD zajišťuje vychovatel a za tyto účastníky družiny také plně zodpovídá.

## 3. Provoz ŠD

časový interval od - do	ve dny	činnost
6:30 – 8:00	pracovní dny	ranní družina
ihned po výuce, nejdříve však v 11:40 – 15:30	pracovní dny	volnočasové aktivity, příprava do školy
15:30 – 16:00	pracovní dny	svačina
16:00 – 17:15	pracovní dny	zájmové činnosti
17:15 – 17:30	pracovní dny	odchod účastníků ŠD
17:30	pracovní dny kromě pátku	konec provozu ŠD
16:00	v pátek a případné odjezdové dny	konec provozu ŠD

Odchody účastníků ŠD ze ŠD jsou stanoveny v Přihlášce do ŠD.

## 4. Užívané místnosti

- ŠD mimo vlastních prostor využívá pro svoji činnost i další prostory školy a internátu (dvě tělocvičny, hřiště s umělým povrchem, hřiště s pískovištěm, učebny výpočetní techniky, keramickou dílnu, hudebnu, cvičnou kuchyňku, posilovnu, relaxační místnost). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení účastníků družiny s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády.

## 5. Pitný režim ve ŠD

- Účastníci družiny během provozu ŠD mají právo využívat pitný režim, mají možnost se kdykoli napít. Pitný režim zajišťují vychovatelé nápoji ze školní jídelny.

## 6. Povinnosti a práva účastníků ŠD

### 6.1 Povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců

- Účastníci družiny mají povinnost dodržovat Vnitřní řád ŠD.
- Účastníci družiny mají povinnost dodržovat zásady slušného chování v jednání vůči učitelům, spolužákům a ostatním lidem.
- Ve ŠD se účastníci družiny řídí pokyny vychovatele ŠD.
- Na oběd mají účastníci družiny povinnost odcházet v doprovodu vychovatelů ŠD.
- K vybavení ŠD mají účastníci družiny povinnost se chovat ohleduplně a šetrně. Každou způsobenou škodu či ztrátu nahlásí ihned vychovateli. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče. Účastníci družiny mají povinnost po sobě vypůjčené hračky, hry a vybavení uklidit
- Zákonný zástupce účastníka družiny má povinnost informovat ŠD o změnách (zdravotní způsobilost účastníka družiny, změna kontaktů na zákonného zástupce a další).

### 6.2 Práva účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců

- Účastníci družiny mají právo chodit do ŠD a rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona.
- Účastníci družiny mají právo využívat v maximální možné míře materiální vybavení ŠD, školní zařízení a prostory.
- Pohyb účastníků družiny mimo prostory ŠD je povolen pouze se souhlasem vychovatele.
- Účastníci družiny mají právo na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků a na stejné podmínky pro všechny, mají právo na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních účastníků družiny
- Účastníci družiny mají právo aktivně se účastnit práce ŠD.
- Účastníci družiny mají právo na spravedlivé hodnocení a na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností.

- Každý účastník družiny má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke ŠD může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.
- Účastníci družiny mají právo na osobní bezpečí, na účinnou pomoc v ohrožení, mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek.
- Každý účastník družiny má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, má právo na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů.
- Každý účastník družiny má právo trávit čas v klidném a příjemném prostředí, má právo na odpočinek a dodržování psychohygieny.

### **6.3 Pravidla vzájemných vztahů**

- Všichni pracovníci školní družiny a účastníci družiny se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní družiny a účastníci družiny dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní družiny a účastníci družiny dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků družiny vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků školy vůči účastníkům družiny je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Účastníci družiny mají zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v době provozu ŠD s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů či jejich používání na pokyn pedagogického pracovníka.

## **7. Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví účastníků družiny**

- Všichni účastníci ŠD musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu ŠD bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány (včetně účastníků družiny, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak účastníci družiny, kteří byli do družiny a klubu přijati dodatečně).
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků družiny při činnostech zajišťují vychovatelé na svých odděleních metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelé okamžitě hlásí vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním.
- Účastníci družiny i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Krizové centrum apod.

- Podrobněji pojednává o šikaně Minimální preventivní program školy.
- Při úrazu účastníka družiny zvaží vychovatel situaci - ošetří účastníka družiny a sám zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Každý úraz zapíše do knihy úrazů a knihy sdělení.
- Účastník družiny je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- Lékárnička pro první pomoc je přístupna k ošetření v ranních i odpoledních hodinách, telefonní čísla rodičů v případě úrazu jsou uvedena v a seznamu na vychovatelně. Všichni vychovatelé byli proškoleni v základech první pomoci a jsou seznámeni se zdravotním stavem účastníků družiny (epilepsie, diety, alergie...).
- V případě nutnosti nepřetržitého podávání léků v souvislosti se zdravotními obtížemi účastníků družiny dlouhodobého charakteru (alergie, epilepsie, diabetes...) lze lék účastníkovi družiny podat v době pobytu ve škole pouze na základě ředitelkou schválené žádosti o podávání léků. Zákonný zástupce doloží k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje. Z vyjádření lékaře musí být patrné jak lék podávat (dávkování), a že podávání předepsaného léku je činností, ke které není třeba odborné kvalifikace a ke které nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popřípadě osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče.
- Lék musí být předán zákonným zástupcem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřený pracovník musí být rovněž obeznámen s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovateli probíhá ve vyhrazených prostorách.
- K činnosti s účastníky družiny lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje zdraví přítomných.
- Oddělení jsou vybavena umývadlem, osvětlením, nábytek odpovídá tvarem i rozměry příslušným věkovým kategoriím.
- Úklid se provádí denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, koberce jsou pravidelně vysávány, umyvadla, pisoárové mušle a záchody jsou umývány denně za použití prostředků s dezinfekčním účinkem, místnosti jsou pravidelně větrány okny, denně jsou vynášeny odpadky.
- Jakékoliv (každé) zranění, poranění nebo zdravotní indispozice účastníka družiny vychovatel ošetří a zaznamená do Sešitu sdělení a do Knihy úrazů.
- V případě závažnějšího zdravotního problému vychovatel vyhledá lékařskou pomoc, eventuálně ihned zavolá rychlou lékařskou službu.
- V případě, že dojde k úrazu účastníka družiny a byli ošetřeni lékařem, postupujeme následně:
  - Vychovatel, v jehož výchovné činnosti se úraz účastníka družiny stal, zapíše úraz účastníka družiny do Knihy úrazů a následně předává pověřenému pracovníkovi k vedení dokumentace úrazů žáků.

- Pověřený pracovník k vedení dokumentace úrazů účastníků družiny je paní Jiřina Volná. Pověření pracovníci zapíší úraz do formuláře nazvaného Záznam o úrazu dítěte, žáka a studenta, předloží jej ŘŠ a vychovateli, který úraz zapisoval, k podpisu.
- Podepsaný a řádně vyplněný formulář posílají pověřeni pracovníci školy na instituce: ČŠI, Kooperativu, zdravotní pojišťovnu dále rodičům účastníka družiny a jeden výtisk zůstává ve škole.
- Pověření pracovníci školy vyplňují také elektronicky formulář v systému „Inspis“.

## 8. Postup vychovatele při nevyzvednutí účastníka družiny

- Pokud účastník družiny nebude vyzvednut po ukončení provozu ŠD, vychovatel kontaktuje telefonicky zákonné zástupce, popřípadě náhradní osobu, která byla určena na začátku školního roku v Přihlášce do ŠD. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci zástupci internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu, event. policii.

## 9. Platba

- Výše úplaty pro účastníka družiny je 180,- Kč za každý započatý měsíc, tj. **1 800,- Kč za školní rok.**
- **Splatnost 1. částky 900,- Kč** (za 1. pololetí) je nejpozději do **30. 9.** V průběhu školního roku do 15 ti dnů od přijetí účastníka družiny do ŠD a ŠK. Nebude-li úplata uhrazena ani do 30 ti dnů ode dne přijetí účastníka družiny do ŠD a ŠK, má se uplynutím posledního dne této lhůty za to, že účastník družiny je ze ŠD a ŠK odhlášen.
- **Splatnost 2. částky 900,- Kč** (za 2. pololetí) je do **28. 2.** (obě částky mohou být uhrazeny zároveň, nejpozději však do 30.9.)
- Zákonní zástupci za své děti hradí úplatu za provoz ŠK měsíčně nebo mohou hradit jednou za pololetí.

## 10. Pravidla styku se zákonnými zástupci

- Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci informováni o obsahu Vnitřního řádu ŠD. Na třídních schůzkách mohou být zákonným zástupcům účastníků družiny poskytnuty na žádost ústní informace o účastníkovi družiny. Změny či řešení výchovných problémů je možno kdykoli konzultovat s vychovatelem nebo se zástupcem internátu střední a základní školy, školní družiny a školního klubu.



## 11. Nepřítomnost vychovatele

- Při nepřítomnosti vychovatele je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesahoval počet účastníků družiny 14. Vychovatel daného oddělení přizpůsobí činnosti tomuto počtu. Vychovateli může pomáhat asistent pedagoga. Předem známá nepřítomnost vychovatele přesahující jeden den je řešena zástupem.

## 12. Hodnocení

- Hodnocení činnosti ŠD probíhá průběžně na pravidelných poradách školy a při hospitačních činnostech. Hodnocení činnosti ŠD je součástí výroční zprávy.

## 13. Dokumentace

- Přihláška do ŠD
- Přehled výchovně vzdělávací práce

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

.....  
Ing. Soňa Šestáková  
ředitelka školy

.....  
Mgr. Lukáš Kabátek  
zástupce internátu SŠ a ZŠ, ŠD a ŠK

V Brně dne 1. 1. 2024