

Vnitřní předpis poradenských služeb

a

program poradenských služeb ve školách



Č.j.:ŘED-377/2026

Vnitřní předpis poradenských služeb ve školách (dále jen PSŠ)

Poradenskými službami poskytovanými ve škole jsou zejména

- a) zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) zajišťování prevence rizikového chování,
- c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání,
- d) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a
- e) u základní a střední školy koordinace kariérového poradenství.

Činnost PSŠ představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti PSŠ je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Podle § 120a odst. 2 školského zákona stanovují složení pedagogických pracovníků poskytující poradenské služby ve škole.

Aktivity PSŠ zajišťuje:

školní psycholožka pro MŠ, ZŠ, ZŠS, SŠ a OU: Mgr. Denisa Václavíková

vaclavikova.denisa@sss-ou.cz, tel. 543 321 303, kl. 318, konzultační hodiny út, stř od 8.00h - 13.00h nebo po domluvě.

Náplň práce školní psycholožky:

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Depistáž

1. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
2. Depistáž nadaných žáků.
4. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1.. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně.
2. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
3. Krizové plány pro žáky.
4. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
5. Techniky a hygiena učení pro žáky.
6. Skupinová a komunitní práce s žáky.
7. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
8. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
9. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
10. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
11. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
12. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
13. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodická pomoc třídním učitelům.
3. Pro pedagogické pracovníky možnost konzultace a metodické vedení.
4. Účast na pracovních poradách školy – v případě potřeby..
5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
6. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
7. Prezentační a informační činnost.
8. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

učitelé mateřské školy – poskytují poradenské služby v mateřské škole.

V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními a
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

metodička prevence pro ZŠ, ZŠS: Mgr. Jana Pokorná

pokorna@sss-ou.cz, tel. 543 321 303, kl. 304, konzultační hodiny po domluvě

metodik prevence pro SŠ a OU: Mgr. Marek Smutný (organizuje a zajišťuje chod PSŠ)

smutny@sss-ou.cz, tel. 543 212 531, konzultační hodiny po domluvě

Náplň práce školních metodiků prevence:

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálněvztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

výchovná poradkyně pro ZŠ, ZŠS: Mgr. Eva Miksová

miksova.e@sss-ou.cz, tel. 543 321 303, kl. 317, konzultační hodiny po domluvě

výchovná poradkyně pro SŠ, OU: Mgr. et Mgr. Klára Veselá

vesela.klara@sss-ou.cz, tel. 543 212 531, kl. 363, konzultační hodiny po domluvě

výchovná poradkyně pro SOU: Mgr. Jana Kapounková

kapounkova.jana@sss-ou.cz, tel. 543 212 531, kl. 342, konzultační hodiny po domluvě

Náplň práce výchovných poradců:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

V oblasti prevence rizikového chování se však nejvíce podílejí učitelé. Zejména pak **třídní učitel**.

Náplň práce třídního učitele v oblasti prevence:

- monitoruje situaci ve své třídě s ohledem na klima třídy a výskyt sociálně patologických jevů
- spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Preventivního programu školy a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
- motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- konzultuje problémy ve třídě s metodikem prevence, výchovným poradcem a ředitelem školy
- připravuje řešení dané situace s metodikem prevence a výchovným poradcem

Program poradenských služeb ve školách

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství,
- poradenská konzultace žákům, kteří pracovníka poradenských služeb sami vyhledají,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními,
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci ,
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů-třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností),
- anonymní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili –

na ZŠ jen ve vybraných třídách, vzhledem k problémům žáků s porozuměním textu a formulováním odpovědí,

- preventivní programy pro žáky

Pracoviště:

na ZŠ budova B3, místnost č. 213

na SŠ budova B4 místnost č. 325

Vnitřní předpis poradenských služeb ve školách a program poradenských služeb ve škole je vydán dne: 2.3.2026

Účinnost od 1.4.2026

Zpracoval Mgr. Marek Smutný, Mgr. Viktor Zálešák, RNDr. Dana Švihálková, Mgr. Dagmar Pelikánová ve spolupráci s ředitelkou školy Ing. Soňou Šestákovou

Ing. Soňa Šestáková

ředitelka školy