

Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné zařízení o ochraně osobních údajů)

Informační povinnost správce – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V OBLASTI ZAMĚSTNANECKÝCH A OBDOBNÝCH VZTAHŮ – UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ, ZAMĚSTNANEC (čl. 13 GDPR)

1. Správce údajů, kontaktní údaje

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno,
Kamenomlýnská 2

adresa sídla Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno

ID datové schránky tgwya9d

email podatelny sekretariat@sss-ou.cu

telefon 543321303

ředitel Ing. Soňa Šestáková

2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

Dr. Ing. Luboš Sychra

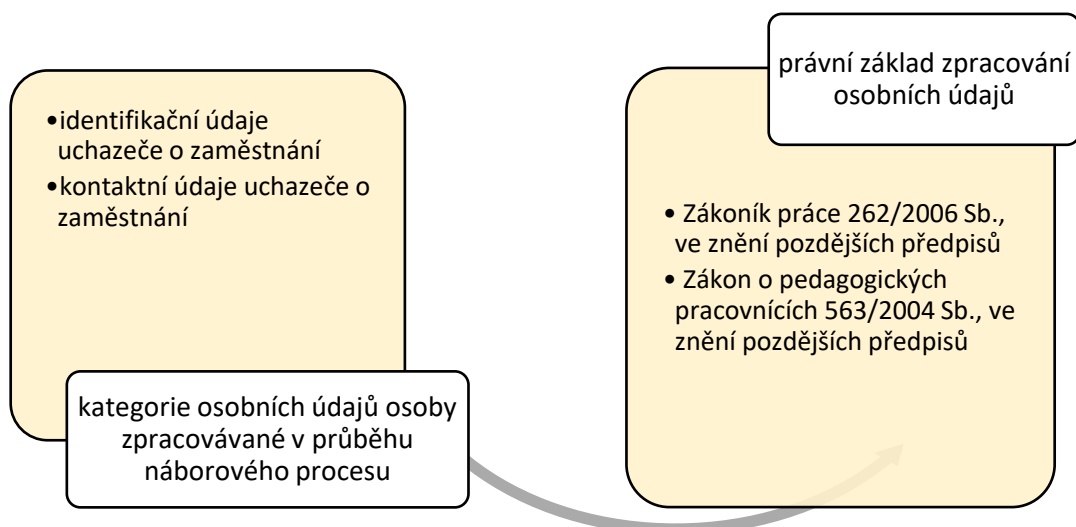
Telefon: 234 814 303

e-mail: gdpr@msmt.cz

3. Účel zpracování osobních údajů

3.1. Uchazeč o zaměstnání

Účel zpracování osobních údajů uchazeče o zaměstnání při náborovém procesu, právní základ zpracování osobních údajů, právo podat námitku proti zpracování osobních údajů. Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení.



3.2. Zaměstnanec

Účel zpracování osobních údajů zaměstnance zpracovávaných v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů, právní základ zpracování osobních údajů; případné právo podat námitku proti zpracování osobních údajů. Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení.

- identifikační údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo,
- kontaktní údaje zaměstnance: bydliště, telefon, služební email
- doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka: osvědčení o vzdělání, výpis z rejstříku trestů
- číslo účtu pro zaslání platu a odměn z dohod
- údaje o pracovním zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, údaje o dovolené, zákonné odvody
- podklady pro uplatnění daňových slev
- zvláštní kategorie osobních údajů
- údaje potřebné pro tvorbu statistických výkazů
- evidence docházky

kategorie osobních údajů zaměstnance zpracovávané v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů účel zpracování

právní základ zpracování osobních údajů

- zpracování osobních údajů zaměstnance v souvislosti s plněním smlouvy a právní povinnosti správce
- 262/2006 Sb., Zákoník práce
- 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů
- 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti
- 251/2005 Sb., Zákon o inspekci práce
- 586/1992 Sb., Zákon o daních z příjmů
- 187/2006 Sb., Zákon o nemocenském pojištění
- 120/2001 Sb., Exekuční řád
- 182/2006 Sb., Insolvenční zákon
- 582/1991 Sb., Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- 589/1992 Sb. Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- 155/1995 Sb., Zákon o důchodovém pojištění
- 592/1992 Sb., Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
- 373/2011 Sb., Zákon o specifických zdravotních službách
- oprávněný zájem správce (GDPR čl. 6/f)

4. Příjemce osobních údajů

Příjemcem osobních údajů je osoba, které se osobní údaje předávají.

4.1 Uchazeče o zaměstnání

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání se nepředávají třetím osobám.

4.2 Zaměstnanec

Příjemcem osobních údajů zaměstnance v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů je:

- správce
- orgány veřejné moci
- kontrolní orgány dle právních předpisů

5. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje zpracovávané v průběhu náborového procesu ani v rámci průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

6. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

6.1 Osobní údaje uchazeče o zaměstnání

Na základě udělení Souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem zápisu do evidence uchazečů o zaměstnání jsou u správce osobní údaje uchazeče uloženy po dobu 1 roku od udělení souhlasu. V případě, že není udělen Souhlas se zpracováním údajů za účelem zápisu do evidence uchazečů o zaměstnání, jsou osobní údaje uchazeče skartovány do 30 dnů od skončení výběrového řízení.

6.2 Osobní údaje zaměstnance

Osobní údaje,

- které jsou obsaženy v mzdovém listu, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 let,
- které jsou obsaženy v evidenčních listech důchodového pojištění, jsou u správce uloženy po dobu spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 3 let,
- které jsou obsaženy v měsíčních výkazech – evidenci docházky, jsou u správce uloženy po dobu spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 let,
- které je obsaženy v osobním spisu zaměstnance, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 80 let,
- týkající se zdravotního pojištění a registru pojištěnců, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let,
- týkající se nemocenského a sociálního zabezpečení a registru pojištěnců, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let,
- které jsou obsaženy v „Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti“ jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let

7. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Máte právo					
na přístup k Vaším osobním údajům	na opravu Vašich osobních údajů	na výmaz Vašich osobních údajů	na omezení zpracování Vašich osobních údajů	vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů	odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů
<ul style="list-style-type: none"> - informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává - jednorázové nahlédnutí do osobního spisu a informace o zpracování osobních údajů - poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek) 	<ul style="list-style-type: none"> - oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů 	<ul style="list-style-type: none"> - právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti) správce osobní údaje nemůže vymazat 	<ul style="list-style-type: none"> - označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále, (až na výjimky) zpracovávat 	<ul style="list-style-type: none"> - správce zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu správce - správce zpracovává osobní údaje na základě plnění právní povinnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - kdykoli, - mailem, písemně, - zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální
<p>Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce), a to písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Není-li totožnost žadatele zřejmá z předložené žádosti, je žadatel vyzván k doplnění žádosti nebo k jejímu předložení způsobem, kdy bude totožnost žadatele bez dalších pochyb určena. Totožnost je prokázána v případech, kdy je žádost doručena některým z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobně, kdy je totožnost ověřena podle průkazu totožnosti, - v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem, - v elektronické podobě e-mailem s elektronickým podpisem, nebo <p>v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.</p>					

8. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Pokud se domníváte, že zpracování osobních údajů probíhá v nezákonné podobě, máte **právo podat stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

IČO: 70837627

E-mail: posta@uoou.cz

ID datové schránky: qkbaa2n