

*Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2*

**Školní řád ZŠ a ZŠS a Pravidla pro hodnocení výsledků
vzdělávání žáků základní školy a základní školy speciální**

Č.j.: ŘED – 1002/2026



platnost od 1. 9. 2026

Školská rada schválila dne: 28. 8. 2026

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě. 24. 8. 2026

Vypracovaly: RNDr. Dana Švihálková, Mgr. Dagmar Pelikánová

Žáci a zákonní zástupci byli seznámeni na třídních schůzkách a třídnických hodinách, školním informačním systémem Edookit.

Školní řád ZŠ a ZŠS a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy a základní školy speciální jsou na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě ve škole.

*Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2*

Obsah

	Str.
Preambule.....	3
Práva a povinnosti žáka.....	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	7
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	9
Poskytování a ochrana osobních dat	10
Přijímání žáků do základní školy	10
Provoz a režim školy	10
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana před rizikovým chováním	12
Prevence šíření infekčních onemocnění.....	13
Podmínky zacházení s majetkem školy.....	13
Chování ve školní jídelně.....	13
Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	14
Hodnocení žáka	14
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy	15
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální.....	29
Vzdělávání a hodnocení žáka s OMJ	35

Úvod

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků.

Preambule

Základním obecným principem, který upravuje vztah školy a dítěte je zásada č. 7 „Deklarace práv dítěte“, ve které je zakotveno:

- Dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v začátečních stupních.
- Má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti.
- Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte (tuto odpovědnost nesou v první řadě zákonní zástupce dítěte).
- Škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu a bez diskriminace podle jeho tělesného nebo duševního postižení.
- Žák základní školy je hrdý na svou školu a na příslušnost ke své škole.
- Žák dbá na studijní svědomitost a aktivitu, čestnost a kolegiální jednání.
- Respektuje slušnost v jednání s učiteli, spolužáky i ostatními lidmi.
- Má úctu ke školnímu, veřejnému i soukromému majetku, dodržuje provozní režim školy.
- Školní řád apeluje na žáka, aby se vyhýbal drogám, nepil alkoholické nápoje a nekouřil.
- Nedovoluje rovněž žákovi, aby jednal v rozporu s obecnou mravností a s výchovnými a vzdělávacími záměry školy.

Práva a povinnosti žáka

Žák má právo

- na základní vzdělání a školní poradenské služby
- na vzdělávání podle ŠVP a účast ve výuce
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na přístup do školního informačního systému Edookit, přístupové informace obdrží po začátku školní docházky
- na školní pomůcky a učebnice, které škola ke vzdělávání využívá
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na dodržování psychohygieny vyučovacího procesu včetně potřebného odpočinku během dne
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na ochranu osobních údajů
- na přiměřené hodnocení své práce
- na život a studium ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupcům ředitele a řediteli školy.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na ochranu před všemi formami zneužívání a ponižování, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy

Žák má povinnost

Na žákovi je vyžadováno, aby vždy jednal v souladu s etickými, mravními a dalšími normami chování, které jsou ve své nejvyšší formě promítnuty zejména v našem právním řádu.

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat Školní řád a Vnitřní řády internátu a školní jídelny.
- ctít školní, veřejný i soukromý majetek
- dodržovat zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, spolužákům i ostatním lidem, a to jak ve škole, tak i mimo školu a dbát na dobré občanské soužití
- chránit zdraví své i zdraví spolužáků, respektovat základní hygienická pravidla, chodit do školy čistý a upravený
- udržovat pracovní místo i pomůcky v čistotě
- přezouvat se při příchodu do školy do bezpečné obuvi
- dodržovat zásady kulturního chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby
- pomáhat spolužákům, kteří potřebují podporu, a přispívat k vytváření bezpečného a respektujícího prostředí
- upozornit třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na šikanování ve škole
- nést odpovědnost za své studijní výsledky a chování
- mimo školu dbát na to, aby nepoškozoval dobrou pověst školy
- šetřit vodou a všemi energiemi a svým jednáním nezatěžovat prostředí, ve kterém žije
- žákům a studentům je zakázáno do školy a na školní akci vnášet, ve škole a na školní akci užívat či nabízet návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- žákovi je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žákům je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Po celou dobu pobytu ve škole musí být tato zařízení zcela ztišena, případně vypnuta nebo přepnuta do režimu letadlo a uložena v osobním batohu či aktovce. Výjimku tvoří situace, kdy pedagogický pracovník rozhodne o jejich využití pro vzdělávací účely nebo kdy je jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů.
- Použití elektronických zařízení je povoleno pouze:
 - ve vyučování se souhlasem vyučujícího,
 - v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

- Žák je povinen nakládat s elektronickým zařízením tak, aby nenarušoval vzdělávání, bezpečnost ani soukromí ostatních osob.
- Výše uvedená pravidla pro používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení se vztahují také na akce školy, které se nekonají přímo ve škole, ale jsou součástí školního vzdělávacího programu.

Distanční výuka

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem:

- v synchronní online výuce (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy)
- v asynchronní on-line výuce (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami)

Při online výuce musí být žák přítomen na hodině, mít funkční mikrofon, pokud je to možné i kameru a aktivně spolupracovat s vyučujícím.

Výuka off - line je určena zejména pro žáky bez připojení k internetu a žáky základní školy speciální. Jedná se především o předávání tištěných materiálů a pomůcek žákům či zákonným zástupcům (ve škole, prostřednictvím asistenta pedagoga, poštou ...). Žáci plní samostatně zadané úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů.

Individuální konzultace - učitelé během distanční výuky poskytují konzultace všem žákům, kteří o to požádají.

Za hrubé porušení zásad chování žáka je považováno – a to ve škole i na školních akcích:

- vnášení, užívání a nabízení návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, či podvodem
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží
- zneužívání školní výpočetní techniky k soukromým účelům, vyhledávání nepovolených webových stránek
- pořizování zvukových či obrazových záznamů zaměstnanců školy a žáků v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- šikanování a hrubé chování k ostatním lidem

- úmyslná a bez náležité omluvy zanedbávaná docházka do školy
- týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap

Výše uvedené hlavní zásady Školního řádu jsou závazné a platné pro všechny žáky školy a tito jsou povinni se podle nich řídit, chovat a jednat. Dojde-li k porušení těchto zásad ze strany žáků, může následovat výchovné opatření či snížení známky z chování podle Pravidel pro hodnocení žáka.

V případě, že žák dosáhl 15 let věku a zjištěné chování vykazuje známky trestného činu, nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení, nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- podílet se na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu
- spolupracovat se školskou radou a prostřednictvím svých zástupců se podílet na jejím fungování v rozsahu stanoveném právními předpisy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnovaná pozornost
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího, zástupce ředitele nebo ředitele školy
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- při pochybnostech o správném postupu školy při výchově a vzdělávání učinit příslušné kroky ke sjednání nápravy podle školského zákona
- na získávání informací prostřednictvím školního informačního systému Edookit, webových stránek školy, třídních schůzek či individuálních konzultací. Přístup do systému Edookit obdrží po zahájení školní docházky svého dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil tak základní povinnou školní docházku – včas, zdravý, čistě a přiměřeně oblečen a se všemi potřebnými učebními pomůckami
- sledovat výsledky průběhu vzdělávání a sdělení školy prostřednictvím školního informačního systému Edookit

- informovat školu o veškerých změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování, a to nejpozději do tří kalendářních dnů prostřednictvím školního informačního systému Edookit, emailem nebo písemnou formou
- V rámci prevence záškoláctví a při podezření na zanedbávání školní docházky může škola v individuálním případě, zejména při časté nepřítomnosti ze zdravotních důvodů, vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře. Tento požadavek se neuplatňuje plošně. Jeho uplatnění musí předcházet jednání třídního učitele nebo vedení školy se zákonným zástupcem. Výstupem z tohoto jednání je písemný záznam s jasně vymezeným požadavkem školy na dokládání další nepřítomnosti lékařským potvrzením, a to na přesně vymezenou dobu, nejdéle však do konce příslušného školního roku. Kopii záznamu obdrží zákonný zástupce.
- při samostatném odchodu žáka z vyučování dát prostřednictvím školního informačního systému Edookit či písemně souhlas se samostatným opuštěním školy či školní akce. Tento souhlas musí být opatřen prohlášením, že zákonný zástupce přebírá za žáka plnou odpovědnost.
- v době nemoci odhlásit žáka ze školního stravování – žák má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci
- písemně požádat o uvolnění žáka z výuky z důvodů předem známé nepřítomnosti. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším než tři dny podává zákonný zástupce řediteli školy písemnou žádost.
- na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- oznamovat škole veškeré další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školy, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Žáci jsou v každodenní praxi vedeni příkladem ke slušnému a ohleduplnému chování a rozvoji žádoucích sociálních dovedností a dodržování dohodnutých pravidel.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- Na začátku vyučovací hodiny pozdraví pedagoga povstáním.
- O přestávce může žák opustit třídu, pak se žák pohybuje na chodbě daného patra – tuto chodbu opustí pouze se svolením dohlížejícího učitele.
- Během vyučování je zakázáno opouštět školní budovu.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobí.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy a celého areálu bez dozoru učitele či vychovatele.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, předává vyučující vychovatelům ŠD a ŠK.
- Vstup žáků do sborovny a jednotlivých kabinetů je bez pedagogického doprovodu zakázán.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Pokud žák musí během výuky odložit hodinky, šperky, mobilní telefon, peníze nebo jinou cennou věc, uloží ji podle pokynů vyučujícího do určeného místa nebo ji svěří do úschovy. Pokud tak neučiní, odpovídá za případnou ztrátu či poškození.
- Odchody dětí ze školní družiny a klubu jsou v 15:30 nebo dle individuálních reverzů. Po odchodu z jídelny, družiny nebo klubu se žák nesmí zdržovat v areálu školy.
- Žáky základní školy speciální vyzvedává ze školy či školní družiny zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

Poskytování a ochrana osobních dat

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a informace získané v rámci poradenských služeb ve škole, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, atd.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají zákaz pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob.

Přijímání žáků do základní školy

Žáci jsou do základní školy přijímáni na základě zápisu, který probíhá v termínu stanoveném platnými právními předpisy. Zápis probíhá v souladu s platnými právními předpisy a má motivační charakter. Zákonný zástupce přihlašuje dítě k zápisu k povinné školní docházce způsobem stanoveným právními předpisy. Podmínky pro odklad povinné školní docházky stanoví § 37 školského zákona. Na základě splnění zákonných podmínek a podle kapacitních možností školy rozhoduje o přijetí žáka ředitel školy ve správním řízení.

Provoz a režim školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Dohled ve škole začíná vždy dle aktuálního rozvrhu na daný školní rok před první vyučovací hodinou od okamžiku, kdy mohou žáci vstoupit do budovy školy, a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
- Organizace vyučování vychází z jednotlivých školních vzdělávacích programů.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky jsou stále uzamčeny. Šatny uzamyká v 8.00 h pedagogický dozor.
- Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.

- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
- Domácí úkoly mohou být zadávány zejména za účelem procvičení a upevnění již probraného učiva a rozvoje pracovních návyků žáků. Při zadávání domácích úkolů škola zohledňuje věk, vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Domácí úkoly mohou být součástí podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání, jejich hodnocení však nesmí být jediným podkladem pro výsledné hodnocení žáka.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Doprovod žáků do areálu školy je možný pouze na dobu nezbytně nutnou. Zákonný zástupce po předání svého dítěte neprodleně opustí areál školy.
- Internátním žákům je zajištěna celodenní strava i pitný režim.
- Strava je žákům podávána v jídelně školy.
- Veškeré náležitosti týkající se stravování žáka si zákonní zástupci řeší sami s vedoucím školního stravování, stravu lze objednat i odhlásit elektronicky, telefonem nebo osobní návštěvou.
- Po převzetí dítěte po ukončení výuky doprovod a dítě bezprostředně odejde z areálu školy.
- Vstup do tříd je zákonným zástupcům povolen po dohodě s vyučujícím, a to se svolením ředitele školy.
- Parkování auta na vyhrazeném parkovišti v areálu školy při předání a převzetí dítěte je možné pouze na povolení ředitele školy. Celodenní parkování je umožněno na ulici Kamenomlýnská.
- Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

0.hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:40 – 14:25
8. hodina	14:30 – 15:15
9. hodina	15:20 – 16:05
10. hodina	16:10 - 16:55

- Výuka žáků v základní škole speciální je realizována v kratších časových úsecích, které v součtu korespondují s délkou běžné vyučovací hodiny. Ve škole nezvoní a pohyblivý režim dne umožňuje přizpůsobení výchovně-vzdělávací činnosti momentálním možnostem žáků. Pracovní činnosti se střídají s odpočinkem a relaxací.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana před rizikovým chováním

- Všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni dodržovat předpisy PO a BOZ.
- Pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žáci jsou povinni respektovat preventivní program proti rizikovému chování (šikaně apod.), kde je cílem vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Žáci mají možnost využít anonymní schránky důvěry pro svá sdělení související s problémy rizikového chování. Informace jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Za bezpečnost žáků během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou zodpovídá škola (pověřený příslušný pedagogický pracovník).
- Žák musí úraz svůj nebo spolužáka neprodleně ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který zajistí další postup.
- Každý úraz je ošetřen a nahlášen do Knihy úrazů, následně jsou informováni zákonní zástupci dítěte. Záznamy o úrazu zpracovává a distribuuje pověřený pracovník školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na vyučování či jiné akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. V případě nutnosti nepřetržitého podávání léků v souvislosti se zdravotními obtížemi žáka dlouhodobého charakteru (alergie, epilepsie, diabetes...) lze lék žákovi podat v době pobytu ve škole pouze na základě ředitelem schválené žádosti o podávání léků. Zákonný zástupce doloží k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje. Z vyjádření musí být patrné, že podávání předepsaného léku je činností, ke které není třeba odborné kvalifikace a ke které nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popřípadě osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče. Lék musí být předán zákonným zástupcem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým

příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřený pracovník musí být rovněž obeznámen s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.

- Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a krizové plány. Za aktualizaci je odpovědný metodik prevence.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo se bezprostředně setká s infekční chorobou, oznámí to sám nebo jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost ohlásit výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Úmyslné poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, vybavení tříd a odborných učeben, sportovního náradí a náčiní, zařízení toalet, sportovních i okrasných prvků v areálu školy a poškození budov, apod.) je nepřijatelné a je striktně zakázáno.

V případě nedodržení tohoto ustanovení bude zákonný zástupce žáka vyzván k úhradě či nápravě škody.

Krádeže, poškození majetku žáků, dospělých pracovníků i školy, či jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Žák je povinen upozornit na jakékoliv projevy vandalství či asociálního chování ve svém okolí kteréhokoli pracovníka školy.

Postupy řešení nevhodného chování jsou stanoveny minimálním preventivním programem a v pravidlech pro hodnocení žáka.

Chování ve školní jídelně

- Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu vychovatele, který je odvádí až do jídelny a je přítomen po celou dobu jídla.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají zakázaný vstup do jídelny. Odcházejí po vyučování ihned domů nebo jsou přiděleni do skupiny příslušného vychovatele.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě případné nečistoty.
- Z jídelny žák nevynáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- K obědu žáci neodcházejí samostatně, ale vždy společně se třídou, pod dozorem učitele nebo vychovatele. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího vychovatele.
- Žáci se podřizují pokynům vychovatelů i personálu školní kuchyně.

System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření 3. - 5. stupně

- Podmínkou přijetí do školy je doporučení školského poradenského zařízení, kde je žákovi přiznán nejméně třetí stupeň podpůrných opatření a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci školy se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po získání informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- Výchovný poradce se podílí na pravidelném vyhodnocování podpůrných opatření, nejméně 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytvoří ve svém vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití vzdělávacího potenciálu žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Základní škola je povinna realizovat všechna stanovená podpůrná opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. – 4. stupně podpory.

Hodnocení žáka

Hodnocení žáka se provádí podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu a byla schválena školskou radou. Žáci a zákonní zástupci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni. Pravidla pro hodnocení jsou zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy a základní školy speciální

Obsah:

1. Hodnocení žáků, zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	16
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	17
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - základní škola	18
4. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	18
5. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.	19
6. Celkové hodnocení žáka	21
7. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	22
8. Klasifikace chování	23
9. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	23
10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech základní školy s převážně teoret. zaměřením	25
11. Klasifikace ve vyučovacích předmětech základní školy s převahou vých. zaměřením	26
12. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	27
13. Komisionální zkoušky	28
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání základní školy speciální	29

Úvod

Nedílnou součástí výchovně-vzdělávací činnosti školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Způsoby hodnocení jsou známkou, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Hodnocení žáka se provádí podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Žáci a zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni způsobem stanoveným školním řádem.

1. Hodnocení žáků, zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

A. Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

1. jednoznačné
2. srozumitelné
3. srovnatelné s předem stanovenými kritérii
4. věcné
5. všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení školních očekávaných výsledků učení v jednotlivých ročnících v rámci povinných či volitelných předmětů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

B. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do informačního systému Edookit a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do informačního systému Edookit slovně.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a SPC
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
9. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).
10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do sedmi dnů.
11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
13. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních)

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- schopnost pochopení své role v kolektivu

Sebehodnocení žáka probíhá vždy v období pololetního hodnocení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - základní škola

1. Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola vydá na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku žák obdrží originál vysvědčení
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a schvaluje je školská rada.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v očekávaných výsledcích učení jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výsledkům učení jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

5. Slovní hodnocení v souladu s díkí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení – kompletní hodnoticí škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení. **Převodní tabulka: Znamky na slovní hodnocení**

Znamka	Slovní stupeň	Popis výkonu / Kritéria
1	Výborný	Žák ovládá téma bezpečně, samostatně a bez chyb. Tvořivě uplatňuje znalosti v praxi.
2	Chvalitebný	Znalosti jsou bezpečné, ale s drobnými nepřesnostmi. Pracuje samostatně, občas potřebuje malý podnět.
3	Dobrá	Základní vědomosti má, ale v aplikaci dělá chyby. Potřebuje občasné vedení a pomoc hodnotitele.

4	Dostatečný	Znalosti jsou povrchní a s mnoha chybami. Úkoly plní jen s velkou dopomocí a podle návodu.
5	Nedostatečný	Minimální nebo žádné znalosti. Ani s pomocí nedokáže úkoly splnit. Je nutná náprava.

1. Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, s kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán – v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

Žák:

- Je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor.
- Uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý.
- Je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět.
- Je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.
- Jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

2. Celkové hodnocení

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - v podstatě ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

3. Hodnocení žáka do informačního systému Edookit

Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost v myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení

- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1- užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- v 1. pololetí nehodnocen(a)

1. Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle § 14 odst. 1 písm. e)

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.
- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.

2. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

7. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi prvního ročníku, s výjimkou postupu podle § 52 odst. 7 školského zákona, ani o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník

- opakoval. Ředitel školy může žákovi druhého až devátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.
6. Žák prvního ročníku postoupí do druhého ročníku bez ohledu na svůj prospěch. Požádá-li o to zákonný zástupce, může ředitel školy povolit žákovi opakování prvního ročníku, pokud je žádost doložena obdobně doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

- velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

- uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, případně opakovaně porušuje stanovená pravidla a narušuje činnost kolektivu.

- neuspokojivé

Chování žáka je závažně v rozporu s pravidly stanovenými školním řádem a jeho jednání opakovaně nebo významně narušuje bezpečné a respektující prostředí školy.

9. Výchovná opatření a kázeňská opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit napomenutí, důtku nebo důtku ředitele školy. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání kázeňských opatření jsou součástí školního řádu. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo

školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. (§ 31 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb.)

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. (§ 31 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb.)

4. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§ 31 odst. 5) zákona č. 561/2004 Sb.)

5. Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

6. Pochvalami a oceněními jsou:

- Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Cena roku – ředitel školy a školská rada mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit cenu roku za mimořádně záslužný čin nebo za vynikající dlouhodobé výsledky ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy. Cena může být spojena s věcným darem a zápisem do pamětní knihy školy.
- Výroční cena – ředitel školy a školská rada mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit výroční cenu za opakované mimořádně záslužné činy nebo za dlouhodobé vynikající výsledky ve školní práci spojené s opakovanou vzornou reprezentací školy. Cena může být spojena s věcným darem a zápisem do pamětní knihy školy. Tato cena je udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělávání.
- Čestný list absolventa školy – ředitel školy může absolventovi, který úspěšně dokončil povinnou školní docházku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentoval školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy s právem zápisu do pamětní knihy školy.
- Pamětní list absolventa školy – ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

7. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

8. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamená také na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

9. Pochvaly a ocenění třídního učitele či ředitelem pověřeného pedagogického pracovníka

- Pochvala třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka – může být udělena za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Udělení pochvaly nebo jiného ocenění třídního učitele či ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. O udělení se provede záznam do dokumentace školy.

10. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

- Napomenutí – ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem. Při ukládání kázeňského opatření se zohledňují věk, vzdělávací potřeby a individuální možnosti žáka. Uložení napomenutí se zaznamená do dokumentace školy.
- Důtka – ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem, zejména za opakované nebo závažné porušení školního řádu. Pokud důtku ukládá ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník, neprodleně o tom informuje ředitele školy. Uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem, zejména za závažné nebo opakované porušení školního řádu. Uložení důtky ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy.

10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech základní školy s převážně teoretickým zaměřením

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic

a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

11. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření lze hodnotit klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů v souladu s pravidly hodnocení školy.

1. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

- výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv
- tělesná a sportovní výchova

2. Stupně slovního hodnocení

- pracoval výborně
- pracoval dobře

- pracoval uspokojivě

3. Žák je hodnocen

- pracoval výborně:

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

- pracoval dobře:

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

- pracoval uspokojivě:

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v ŠVP.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

12. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na bezplatné poskytování podpůrných opatření a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
2. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
4. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce jak o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
9. Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi mimořádně nadanému vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Obsah a organizace vzdělávání se upraví podle individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáka při zachování požadavků stanovených právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Individuální vzdělávací plán není smlouvou mezi školou a zákonným zástupcem; je závazným pedagogickým dokumentem školy zpracovaným v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a právními předpisy v písemné podobě. Výsledky se hodnotí slovně.
10. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.
11. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
12. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

13. Komisionální zkoušky

1. Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky

a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komise pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně podle § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. Slovní hodnocení má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl, v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům. Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací činnosti žáka.

Zásady hodnocení

- Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho celkový zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci a rozvoj jeho schopností. Stejný postup dodržuje učitel i při hodnocení žáka s kombinovaným postižením.
- Při hodnocení je kladen důraz na přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

- Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu. Vyučovací předmět Řečová výchova se nehodnotí.
- Hodnocení žáka se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel v průběhu výchovně-vzdělávací činnosti zejména:

- Soustavným sledováním jeho výkonů v průběhu vyučování.
- Sledováním schopností praktického využití získaných vědomostí, dovedností a návyků např. při účasti na kulturních a sportovních akcích pořádaných školou.
- Různými způsoby prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků např. praktických, pohybových, ústních, písemných, grafických.
- Analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost.
- Konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, školním psychologem a pracovníky SPC.

Kritéria hodnocení

Učitel předem seznámí žáka s kritérii hodnocení, která jsou pro něj formulována vhodným a srozumitelným způsobem. Kritériem hodnocení je:

- Úroveň výsledků žáka, kterých dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným
- V jednotlivých předmětech ŠVP nebo IVP žáka s přihlédnutím k jeho aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu.
- Schopnost praktického využití získaných vědomostí, dovedností a návyků.
- Přístup ke školní práci (píle, snaživost, vytrvalost, vynaložené úsilí, postoj k učení).

Způsoby hodnocení

- Slovní hodnocení prospěchu žáka, které se provádí převážně pochvalou a povzbuzením, může být doplněno i jinými dostupnými, žákovi srozumitelnými prostředky: obrázky, razítky případně i drobnějším hmotným oceněním – bonbón, ovoce apod. tak, aby byl pozitivně motivován k další činnosti.
- Průběžné hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti žáka se provádí formou zápisů do žákovských notýsků a žákovských knížek. Zápis má motivační a informační charakter a vyjadřuje např. zda žák daný úkol zvládá samostatně, s částečnou či trvalou pomocí nebo úkol nezvládá.
- Čtvrtletní hodnocení – probíhá formou hovorových hodin, na kterých učitel informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

- Žákovi základní školy speciální se na konci každého pololetí vydává vysvědčení. Žáci vzdělávání podle ŠVP ZŠS díl I. jsou zpravidla hodnoceni formalizovaným slovním hodnocením. Je-li žák vzděláván podle IVP, je tento plán každé pololetí písemně vyhodnocen. Zákonný zástupce žáka je s tímto hodnocením seznámen. V IVP žáka je stanovena forma hodnocení na vysvědčení – otevřené slovní nebo formalizované hodnocení.
- Žáci vzdělávání podle ŠVP ZŠS díl II. jsou vždy hodnoceni otevřeným slovním hodnocením. Otevřené slovní hodnocení je srozumitelné, podrobnější a má převážně pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu a v jaké kvalitě zvládl

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule (s porozuměním)	Čte s drobnými chybami	Čte s pomocí	Čte pouze s pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně	Píše s drobnými chybami	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Obsluha komunikačních pomůcek	Učivu rozumí a získané poznatky dokáže použít	O učivo jeví zájem, snaží se	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Prvouka	Učivu rozumí a získané poznatky dokáže použít	Učivo chápe, na otázky odpovídá správně	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Svět kolem nás	Učivu rozumí a získané poznatky dokáže použít	Učivo chápe, na otázky odpovídá správně	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Hudební výchova	Má kladný vztah k hudbě, je aktivní, zpívá dobře, rád a s chutí	Má kladný vztah k hudbě, zpívá rád a s chutí	O hudbu projevuje zájem, zpívá rád	Rád poslouchá hudbu	O hudbu dosud neprojevuje zájem
Výtvarná výchova	Je aktivní, pracuje se zájmem a s chutí	O práci jeví zájem, snaží se	Práci zvládá s malou pomocí	Je málo aktivní, potřebuje stále podněty a	O práci dosud neprojevuje zájem
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Cvičí pouze s trvalou pomocí	O cvičení dosud neprojevuje zájem
Pracovní činnosti	Je zručný a snaživý, práci zvládá	Je snaživý, práci zvládá s malou pomocí	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práci zvládá pouze s trvalou pomocí a vedením	Práce se mu zatím nedaří
Řečová výchova	neklasifikuje se				

Formalizované hodnocení v jednotlivých předmětech odpovídá uvedeným klasifikačním stupňům.

Výsledky vzdělávání žáka v nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení dvěma stupni prospěchu:

- Pracoval/a úspěšně
- Pracoval/a

Sebehodnocení

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Je důležité vést žáka k přiměřenému hodnocení výsledků jeho práce a poznání vlastních možností.

Pedagogičtí pracovníci naší školy vedou žáka k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení. Většinou formou řízeného rozhovoru pomáhají žákovi najít klady i nedostatky jeho práce. Důraz je přitom kladen na celkově optimistické vyznění rozhovoru, povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáka.

K sebehodnocení lze využít i další formy práce – lze používat různé symboly a jednoduché obrázky, grafická znázornění či motivační razítka jako ukazatele míry splnění požadavků z pohledu samotného žáka.

Vysvědčení

Vyplňování vysvědčení se řídí platnými právními předpisy a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro příslušný školní rok.

- Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola vydá na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení a na konci školního roku žák obdrží originál vysvědčení.
- Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, hodnocení práce v zájmových útvarech, kladná výchovná opatření a celkový prospěch.
- Chování žáka se hodnotí podle stupnice: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé. Motivující hodnocení chování může vyučující provést i otevřeným slovním hodnocením na vnitřní stránce dvojlistu tiskopisu vysvědčení.
- Na vysvědčení se hodnocení uvádí způsobem stanoveným platnými právními předpisy a předepsaným tiskopisem.
- Činnost žáka v zájmových útvarech, které organizuje škola, se hodnotí dvěma stupni: pracoval(a) úspěšně, pracoval(a).
- Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje slovy prospěl(a), neprospěl(a).
- Žákovi 1. – 9. ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup do vyššího ročníku.
- Po ukončení povinné devítileté školní docházky se na vysvědčení zaznamenává: Žák splnil povinnou devítiletou školní docházku.
- Po ukončení desetileté docházky se na vysvědčení zaznamenává: Žák ukončil školní docházku v základní škole speciální.
- Absolvent základní školy speciální získává ve smyslu § 45 odst. 2 výše citovaného školského zákona č. 561/2004 Sb. základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání.

Hodnocení chování

Chování žáka základní školy speciální se hodnotí s přihlédnutím ke stupni a rozsahu postižení a individuální schopnosti žáka nahlížet na své chování. Při hodnocení zohledňuje učitel všechny stránky žákovy osobnosti, jeho zdravotní a psychický stav. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování stanovených školním řádem, respektování pokynů vyučujícího a chování v kolektivu během hodnoceného období.

Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu může udělit žákovi po projednání v pedagogické radě třídní učitel, ředitel školy nebo zástupce společenské organizace. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školního systému Edookit, na vysvědčení a oznamují se prokazatelnou formou zákonným zástupcům.

Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele či ředitelem pověřeného pedagogického pracovníka ukládá třídní učitel za méně závažné úmyslné porušení školního řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustil.

O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel ředitele školy.

Důtka třídního učitele či ředitelem pověřeného pedagogického pracovníka se ukládá po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější nebo opakovaná méně závažná úmyslná porušování školního řádu.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné úmyslné porušení školního řádu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka.

Při hodnocení chování se posuzuje závažnost, četnost a okolnosti porušení povinností žáka; uložení kázeňského opatření není automatickou podmínkou pro snížení hodnocení chování. Přestupky proti školnímu řádu se posuzují individuálně vzhledem k závažnému postižení žáků základní školy speciální. Pedagogičtí pracovníci se zaměří na prevenci vzniku výchovných problémů.

Postup žáka do dalšího ročníku

Do dalšího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva stanoveného ve školním vzdělávacím programu nebo IVP. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí pro žáka, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů. Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené IVP nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, navrhne ředitel školy, do které je žák zařazen, změnu formy vzdělávání.

Žák prvního ročníku postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch.

Vzdělávání a hodnocení žáka s OMJ

- Neznalost českého jazyka je vnímána jako vážná překážka ve vyučování.
- Škola věnuje zvýšenou péči žákům s OMJ.
- Záležitosti spojené s výukou žáků s OMJ může vyučující konzultovat i s odborníky specializovaných neziskových organizací.
- K hodnocení žáka s OMJ přistupuje vyučující individuálně.
- K hodnocení žáka s OMJ může škola použít poznatky získané organizováním školní asistence pro žáka, získané ze zajišťování školní výuky českého jazyka pro cizince a z provádění pedagogické intervence.
- K hodnocení žáka s OMJ může škola použít slovní hodnocení

Školní řád ZŠ a ZŠS a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy a základní školy speciální nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2026.

.....

Ing. Soňa Šestáková
ředitelka školy

.....

RNDr. Dana Švihálková
zástupkyně pro ZŠ,

.....

Mgr. Dagmar Pelikánová
zástupkyně pro ZŠS

V Brně dne: 1. 9. 2026