

**Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné zařízení o ochraně osobních údajů)**

**Informační povinnost správce – průběh předškolního, základního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině, kdy osobní údaje správce nezískal od subjektu údajů (čl. 14 GDPR)**

## 1. Správce údajů, kontaktní údaje

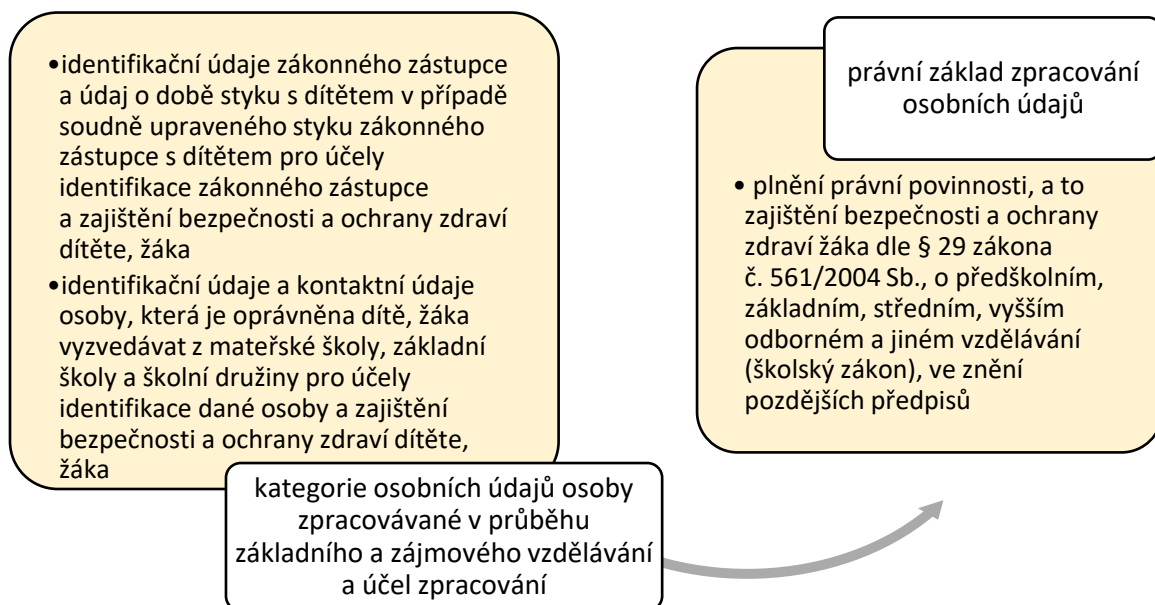
Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno,  
Kamenomlýnská 2

adresa sídla Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno  
ID datové schránky tgwya9d  
email podatelny sekretariat@sss-ou.cu  
telefon 543321303  
ředitel Ing. Soňa Šestáková

## 2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

Mgr. Šárka Jílková, DiS.  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 - Malá Strana  
Telefon: 234 811 105  
e-mail: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz)

## 3. Účel zpracování osobních údajů, které správce nezískal od subjektu údajů, právní základ zpracování osobních údajů a kategorie osobních údajů



#### 4. Příjemci osobních údajů

Příjemcem osobních údajů je osoba, které se osobní údaje předávají. Osobní údaje nejsou předávány příjemcům.

#### 5. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

#### 6. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

Osobní údaje jsou vedeny v rámci osobního spisu dítěte, žáka a jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 20 let.

#### 7. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

na přístup k Vaším osobním údajům	na opravu Vašich osobních údajů	na výmaz Vašich osobních údajů	na omezení zpracování Vašich osobních údajů
<ul style="list-style-type: none"><li>- informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává</li><li>- jednorázové nahlédnutí do dokumentace a informace o zpracování osobních údajů</li><li>- poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti, vedení správního řízení) správce osobní údaje nemůže vymazat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále, (až na výjimky) zpracovávat</li></ul>

#### 8. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte **právo podat stížnost** u Úřadu na ochranu osobních údajů.

#### 9. Zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí

Osobní údaje jsou uvedeny

- v rozsudku upravujícím styk zákonného zástupce s dítětem,
- v pověření k vyzvedávání dítěte z mateřské školy, žáka ze základní školy nebo ze školní družiny, které udělil zákonný zástupce.