

Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné zařízení o ochraně osobních údajů)

Informační povinnost správce – Zpracování osobních údajů v oblasti zaměstnaneckých a obdobných vztahů – zaměstnanci (čl. 13 GDPR)

1. Správce údajů, kontaktní údaje

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno,
Kamenomlýnská 2

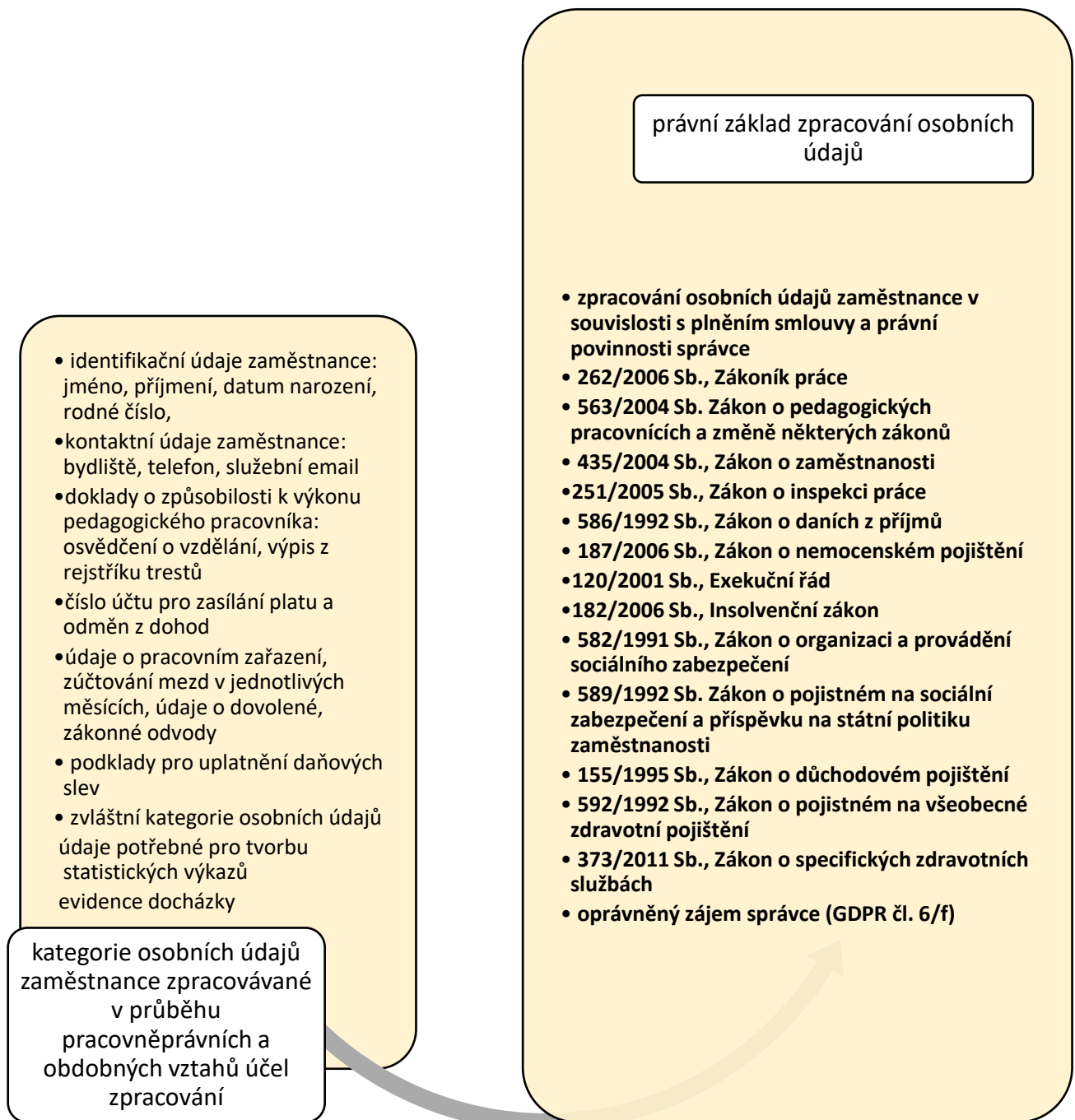
adresa sídla	Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno
ID datové schránky	tgwya9d
email podatelny	sekretariat@sss-ou.cu
telefon	543321303
ředitel	Ing. Soňa Šestáková

2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 - Malá Strana
Telefon: 234 811 105, mobil. tel.: 770 153 573
e-mail: GDPR@msmt.cz, dagmar.souckovamikolaskova@msmt.cz

3. Účel zpracování osobních údajů zaměstnance zpracovávaných v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů, právní základ zpracování osobních údajů; případné právo podat námitku proti zpracování osobních údajů.

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení.



Účel zpracování osobních údajů zaměstnance zpracovávaných v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů:

- plnění zákonných povinností správce údajů jako zaměstnavatele v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů dle výše uvedených právních předpisů
- běžné měsíční zpracování výpočtů mezd včetně výpočtů odvodů daní, sociálního a zdravotního pojistného a případných dalších odvodů
- zpracování přihlášek a odhlášek na příslušnou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu
- zpracování ročního zúčtování mezd
- vyhotovování předepsaných výkazů, hlášení či formulářů souvisejících se mzdovou agendou

5. Příjemce osobních údajů

Příjemcem osobních údajů je osoba, které se osobní údaje předávají.

Příjemcem osobních údajů zaměstnance v průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů je:

- správce
- orgány veřejné moci
- kontrolní orgány dle právních předpisů
- společnost Moore Accounting CZ s.r.o., IČO: 092 75 525, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddílu C, vložce 333693, za účelem poskytnutí služby zpracování mezd a plnění souvisejících povinností daných českou pracovní legislativou ze strany této společnosti, a to na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů

6. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci průběhu pracovněprávních a obdobných vztahů nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

7. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

Osobní údaje,

- které jsou obsaženy v mzdovém listu, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 let,
- které jsou obsaženy v evidenčních listech důchodového pojištění, jsou u správce uloženy po dobu spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 3 let,
- které jsou obsaženy v měsíčních výkazech – evidenci docházky, jsou u správce uloženy po dobu spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 let,
- které je obsaženy v osobním spisu zaměstnance, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 80 let,
- týkající se zdravotního pojištění a registru pojištěnců, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let,
- týkající se nemocenského a sociálního zabezpečení a registru pojištěnců, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let,
- které jsou obsaženy v „Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti“ jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let

8. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Máte právo					
na přístup k Vaším osobním údajům	na opravu Vašich osobních údajů	na výmaz Vašich osobních údajů	na omezení zpracování Vašich osobních údajů	vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů	odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů
- informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává - jednorázové nahlédnutí do osobního spisu a informace o zpracování osobních údajů - poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek)	- oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů	- právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti) správce osobní údaje nemůže vymazat	- označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále, (až na výjimky) zpracovávat	- správce zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu správce - správce zpracovává osobní údaje na základě plnění právní povinnosti	- kdykoli, - mailem, písemně, - zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální
Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce), a to písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky).					

9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte **právo podat stížnost** u Úřadu na ochranu osobních údajů.